

# Regolamento per l'utilizzo di volontari

# FONDAZIONE MOLISE CULTURA

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI

### Articolo 1

#### Oggetto del regolamento. Principi e criteri generali di utilizzo

1. Il presente regolamento intende disciplinare i rapporti con le varie forme di volontariato coinvolte nell'organizzazione e nelle iniziative della Fondazione mediante attività di valorizzazione culturale, solidaristiche ed integrative.
  2. Le attività di volontariato, in quanto importanti risorse di carattere civico impegnate a supportare e promuovere le iniziative di tutela dell'arte e di valorizzazione dei beni culturali, sono conferite a volontari sia come impegno spontaneo singolo (volontari singoli) che di gruppo (organizzazioni di volontariato).
  3. La Fondazione può avvalersi di volontari per attività non gestibili esclusivamente con il personale interno e/o per la realizzazione di specifici progetti e di iniziative di carattere straordinario.
  4. La Fondazione non può in alcun modo avvalersi di volontari per la sostituzione del personale in organico o di personale da assumere, ovvero per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
  5. I volontari svolgono prevalentemente le seguenti funzioni:
    - sorveglianza;
    - vigilanza e custodia;
    - accoglienza;
    - mediazione ed interpretariato;
    - assistenza (ad esempio ad anziani e disabili);
    - informazione e orientamento;
    - interventi di recupero e restauro;
    - rapporti con il territorio.
- Il Consiglio di amministrazione della Fondazione ha la facoltà di individuare altre funzioni di intervento, purché finalizzate ad obiettive finalità di valorizzazione e promozione culturale ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti della Fondazione.
6. Il Consiglio di amministrazione della Fondazione può stabilire forme di convenzione con il Servizio Civile Nazionale e può prevedere accordi di volontariato.

### Articolo 3

#### Modalità e criteri di affidamento

1. Le domande, finalizzate a svolgere attività di volontariato, possono essere presentate in ogni momento dell'anno, a mezzo degli appositi moduli conformi allo schema allegato A.
2. Le domande vengono valutate ed approvate dal Consiglio di amministrazione della Fondazione.
3. L'affidamento dell'attività di volontariato è disposta dal Direttore della Fondazione, con la definizione dei ruoli e dei compiti. Il Direttore è responsabile della gestione dei volontari.
4. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività di volontariato la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

### Articolo 4

#### Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico, ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
  - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di procedimenti penali in corso;
  - idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

### Articolo 5

#### Qualificazione dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della Fondazione, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

## Articolo 6 Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
2. L'Amministrazione si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie.
3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

## Articolo 7 Modalità organizzative

1. Le attività di volontariato sono normalmente promosse dal Direttore della Fondazione, che formula proposte al Consiglio di Amministrazione per le definitive determinazioni.
2. Ciascun volontario deve essere provvisto, a cura della Fondazione stessa, di un cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza.
3. Il Direttore della Fondazione provvede, avvalendosi del personale interno, ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni dei volontari intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale interno.
4. All'inizio dell'attività il Direttore predispose, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.
5. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l'amministrazione valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

## Articolo 8 Assicurazione

1. La Fondazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico della Fondazione.

Articolo 9  
Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a
  - svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
  - rispettare gli orari di attività prestabiliti;
  - tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
  - tenere verso i dipendenti della Fondazione un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
  - non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
  - notificare tempestivamente alla Fondazione eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
  - segnalare agli uffici della Fondazione tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale interno.
  
2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che la Fondazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Articolo 10  
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore con la sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore della  
Fondazione Molise Cultura

Il sottoscritto..... nato a.....il..... residente in  
....., via..... codice  
fiscale..... con la presente chiede di essere incaricato da codesta  
Fondazione, ai sensi del regolamento per l'utilizzo di volontari, per l'espletamento di una delle seguenti  
attività (barrare con una crocetta le attività per cui si è disponibili):

- sorveglianza;
- vigilanza e custodia;
- accoglienza;
- mediazione ed interpretariato;
- assistenza (ad esempio ad anziani e disabili);
- informazione e orientamento;
- interventi di recupero e restauro;
- rapporti con il territorio.

A tale scopo dichiara quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici ed assenza di procedimenti penali in corso;
2. idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà della Fondazione di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
6. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n..... ore settimanali;
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

8. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile incaricato nell'ambito dei programmi impostati dalla Fondazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
9. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Data,.....

firma .....

(allegare fotocopia documento identità)