



Affidamento servizi di manutenzione ordinaria annuale degli impianti tecnologici a servizio del Teatro Savoia di Campobasso. CIG: Z743A81733

CONTRATTO TRA

La Fondazione Molise Cultura (di seguito Fondazione) avente sede legale in Campobasso, Via Milano n. 15, Cod. Fisc. 92060690705 e P. IVA n. 01720470705, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Presutti, in qualità di Presidente

E

La società Califel srl con sede in Campobasso Via Insorti D'Ungheria n. 80 C.F./P. IVA 00789280708, rappresentata dall'Ing. Felice Lalli, in qualità di Legale rappresentante e Direttore tecnico

PREMESSO

- che con richiesta di offerta del 24/03/2023, la Fondazione ha acquisito i preventivi per i servizi di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio del Teatro Savoia di Campobasso;
- che delle tre ditte invitate sono pervenute nei termini una sola offerta economica, come riportato nella Determinazione n. 170 del 18/04/2023;
- che la Califel srl è risultata aggiudicataria provvisoria dei servizi suindicati;

ATTESO

- che, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, la Fondazione ha provveduto a verificare il possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario;
- che, ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, si approva l'offerta pervenuta, con Determina n. 170 del 18/04/2023 e si aggiudica conseguentemente, in via definitiva, la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria con visite semestrali degli impianti tecnologici a servizio del Teatro Savoia di Campobasso;

VISTI

- gli artt. 71 e 86 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Regolamenti e lo Statuto della Fondazione;

PRESO ATTO

- che dal 1° Aprile c.a. è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) pubblicatolo scorso 31 Marzo 2023 sulla Gazzetta Ufficiale;
- che i suoi effetti si produrranno a partire dal 1° luglio 2023 ed è dunque previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023 con l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dei Decreti di semplificazioni D.L. n. 76/2020 e semplificazioni-bis D.L. n. 77/2021.

VALUTATA l'urgenza di procedere all'affidamento de quo, attesa l'imminenza degli eventi da realizzare presso il Teatro Savoia di Campobasso e, quindi, la necessità di garantire la piena operatività della struttura;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **OGGETTO DEL CONTRATTO:** Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio del Teatro Savoia di Campobasso e specificatamente:

- **manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento** (generatore di calore con potenzialità termica nominale < 350 Kw; pannelli radianti, radiatori e fan-colis; tubazioni e rivestimenti; Unità di trattamento aria).

Al riguardo si specifica che è richiesta, nel caso sia inutilizzabile quella attualmente presente, l'installazione a carico dell'azienda di apparato per la programmazione digitale delle accensioni e dello spegnimento dei vari circuiti in modalità giornaliera, quindicinale e mensile.

Inoltre, si dovrà garantire con periodicità annuale:

- a- controllo dei dispositivi di comando e di sicurezza;
- b- controllo dell'efficienza del circuito di evacuazione fumi;
- c- verifica di tenuta della camera di combustione;
- d- verifica del posizionamento e pulizia dell'elettrodo;
- e- verifica della funzionalità della pompa anticondensa;
- f- verifica del corretto funzionamento di tutte le pompe dei vari circuiti;
- g- verifica della funzionalità della pompa e circuito UTA;
- h- verifica della carica dei vasi di espansione;
- i- aggiornamento del libretto impianto e redazione del rapporto di efficienza energetica;
- j- analisi di combustione secondo le cadenze previste dalla legislazione nazionale.

con cadenza semestrale:

- a- controllo di tutti i corpi scaldanti e di tutti i collettori;
 - b- verifica del corretto funzionamento, e loro pulizia, di tutti i fan-coil presenti in teatro con particolare riferimento alla rumorosità degli stessi;
 - c- rilievo delle temperature delle tubazioni di mandata e ritorno;
 - d- Pulizie delle bocchette di mandata e ripresa della U.T.A;
 - e- Verifica del funzionamento e della taratura dei pressostati differenziali relativi alla U.T.A.
- **manutenzione impianti elettrici (n. 7 quadri elettrici 400V a.c. da 200A a 20°) e apparecchi utilizzatori (esclusi quelli teatrali).**

Si dovrà garantire con cadenza semestrale:

- a- controllo dei quadri elettrici con verifica e pulizie dei contatti, degli interruttori, degli strumenti di misura compresa la sostituzione delle lampade spia e dei fusibili deteriorati;
- b- controllo dei segnalatori sonori;
- c- verifica dello stato e del grado di isolamento dei conduttori di connessione;
- d- controllo dello stato delle teste di cavo;
- e- controllo e verifica dello stato dei contattori e degli interruttori;
- f- test dei differenziali presenti in tutti i quadri mediante azionamento del pulsante di prova con eventuale sostituzione di quelli difettosi per mal funzionamento o usura;
- g- Controllo di tutti i corpi illuminanti compreso quelli di sicurezza, degli interruttori e delle prese di corrente.



- **manutenzione gruppo elettrogeno 50 Kw (alimentazione a gasolio)**

Si dovrà garantire sorveglianza semestrale per:

- a- controllo ed eventuale rabbocco del combustibile;
- b- controllo livello olio, del liquido refrigerante e del filtro aria;
- c- verifica dello stato delle batterie e del carica batterie;
- d- simulazione dell'inserimento automatico del gruppo come previsto dalle normative;
- e- pulizia delle prese aria radiatore.

- **manutenzione n. 2 gruppi di continuità UPS 4 Kw cadauno.**

La manutenzione semestrale dovrà essere riconducibile complessivamente alle seguenti operazioni:

- a- ispezione visiva per verificare lo stato dei connettori e di tutte le interconnessioni;
- b- verifica degli interruttori magneto termici / differenziali presenti nella cabina;
- c- controllo del funzionamento dei sistemi di ventilazione e di flusso d'aria;
- d- verifica dell'efficienza e tempi di autonomia;
- e- verifica efficienza delle ricariche degli accumulatori;
- f- pulizia e rimozione di depositi di polvere degli apparati.

- **Impianto di terra e di protezione scariche atmosferiche.**

Si richiedono controlli annuali dell'impianto per:

- a- controllo e misura dei valori dell'impianto di terra;
- b- verifica delle continuità dell'impianto e dello stato delle connessioni;
- c- verifica dello stato dei dispersori e delle congiunzioni con la maglia;
- d- verifica dei valori di resistenza dei singoli dispersori e dell'intero anello;
- e- misura della resistenza di terra del dispersore complessivo;
- f- si richiede la segnalazione di scadenza delle verifiche da effettuarsi dagli Organi Terzi notificati.

Il servizio prevede l'impegno ad effettuare eventuali interventi su chiamata aggiuntivi nei giorni feriali entro due ore lavorative dalla segnalazione.

2. **DURATA DEL CONTRATTO:** I servizi innanzi specificati dovranno essere assicurati a partire dalla data di stipula del contratto e per la durata di 36 mesi ;
3. **CORRISPETTIVI:** Il corrispettivo annuale pattuito per le attività richieste è stabilito in € **7.400,00 (euro settemilaquattrocento/00) oltre IVA di legge**. Eventuali **interventi su chiamata aggiuntivi** saranno oggetto di specifica richiesta ed approvazione da parte dei nostri Uffici
4. **MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE:** Le parti convengono di comune accordo che il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 3) sarà effettuato dalla Fondazione, previa verifica della regolarità contributiva e delle attività realizzate, con cadenza trimestrale, entro 30gg. dalla data di consegna della relativa fattura, che dovrà riportare oltre la causale anche il seguente codice CIG: **Z743A81733**. Ai fini della fatturazione elettronica, il codice destinatario della Fondazione Molise Cultura è il seguente: 66OZKW1. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: fondazionecultura@cert.regione.molise.it
5. **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS 231/2001:** La Società prende atto dell'avvenuta adozione da parte della Fondazione del MOGC, esplicitandone la rilevanza, nel senso di ritenere che l'inosservanza delle prescrizioni in esso contenute possa ritenersi alla stregua di una grave violazione delle obbligazioni contrattuali.



6. **FORO COMPETENTE:** Per ogni controversia che dovesse insorgere le parti riconoscono la competenza del Foro di Campobasso.
7. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e PRIVACY:** I dati personali eventualmente raccolti presso la Fondazione o presso terzi ("Dati") saranno trattati al fine dell'esecuzione del presente incarico affidato alla Società, per l'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. In relazione ai servizi di cui al presente incarico che richiederanno il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, (di seguito il "Regolamento") la Fondazione, quale Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, individua la Società quale Responsabile per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Le parti rinviando a separato atto giuridico integrativo la definizione delle condizioni a cui la Società dovrà trattare i dati personali come Responsabile del trattamento dei dati personali, in termini di natura e finalità del trattamento, categorie di dati personali e di interessati, obblighi e diritti del titolare e del responsabile. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività della Società, fosse necessario trattare informazioni e dati personali di terzi comunicati alla Società dalla Fondazione, quest'ultima garantisce che la comunicazione alla Società di tali dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento. Qualora la comunicazione alla Società di informazioni e dati personali di terzi richieda il consenso degli interessati, sarà cura della Fondazione ottenere validamente tale consenso anche a beneficio della Società.

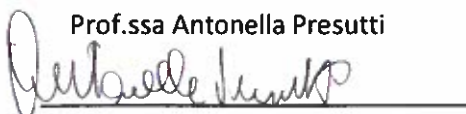
Campobasso,

04 MAG. 2023

Per la **Fondazione Molise Cultura**

La Presidente

Prof.ssa Antonella Presutti



Per la **Califel srl**

Il Legale rappresentante

Ing. Felice Lalli

