

Affidamento servizi di manutenzione ordinaria degli impianti e dei presidi Antincendio in uso presso gli Uffici, Auditorium e Spazi espositivi della Fondazione Molise Cultura e del Teatro Savoia di Campobasso.

CIG: ZB23A826EE

CONTRATTO TRA

La Fondazione Molise Cultura (di seguito Fondazione) avente sede legale in Campobasso, Via Milano n. 15, Cod. Fisc. 92060690705 e P. IVA n. 01720470705, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Presutti, in qualità di Presidente

E

La società Califel srl con sede in Campobasso Via Insorti D'Ungheria n. 80 C.F./P. IVA 00789280708, rappresentata dall'Ing. Felice Lalli, in qualità di Legale rappresentante e Direttore tecnico

PREMESSO

- che con richiesta di offerta del 24/03/2023, la Fondazione ha acquisito i preventivi per i servizi di manutenzione ordinaria *dei presidi Antincendio in uso presso gli Uffici, Auditorium e Spazi espositivi della Fondazione Molise Cultura e del Teatro Savoia di Campobasso;*
- che delle tre ditte invitate è pervenuta nei termini una sola offerta economica, come riportato nella Determinazione n. 171 del 18/04/2023;
- che la Califel srl è risultata aggiudicataria provvisoria dei servizi suindicati;

ATTESO

- che, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, la Fondazione ha provveduto a verificare il possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario;
- che, ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, si approvava l'offerta pervenuta con Determina n. 171 del 18/04/2023 e si aggiudica conseguentemente, in via definitiva, la manutenzione ordinaria, con visite semestrali degli impianti e dei presidi Antincendio a servizio degli Uffici, dell'Auditorium e degli Spazi espositivi della FMC nonché quelli del Teatro Savoia di Campobasso;

VISTI

- gli artt. 71 e 86 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Regolamenti e lo Statuto della Fondazione;

PRESO ATTO

- che dal 1° Aprile c.a. è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) pubblicato scorso 31 Marzo 2023 sulla Gazzetta Ufficiale;
- che i suoi effetti si produrranno a partire dal 1° luglio 2023 ed è dunque previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023 con l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dei Decreti di semplificazioni D.L. n. 76/2020 e semplificazioni-bis D.L. n. 77/2021.

VALUTATA l'urgenza di procedere all'affidamento de quo, attesa l'imminenza degli eventi da realizzare presso gli spazi della FMC e presso il Teatro Savoia di Campobasso e, quindi, la necessità di garantire la piena operatività in sicurezza delle strutture stesse;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **OGGETTO DEL CONTRATTO:** Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento per la *manutenzione ordinaria degli impianti e dei presidi Antincendio in uso presso gli Uffici, Auditorium e Spazi espositivi della Fondazione Molise Cultura e del Teatro Savoia* e specificatamente:

• **PALAZZO GIL**

Manutenzione e test semestrali di funzionamento

Verifica funzionalità della Centrale antincendio e controllo delle batterie annesse
Verifica funzionalità degli avvisatori acustici e batterie annesse
Verifica funzionalità dell'impianto di rilevazione fumo composto da n. 42 rilevatori analogici e n. 6rilevatoriottici
Efficienza degli sganci magnetici delle porte REI (<u>Comparto spazi Fondazione</u>)
Efficienza dei pulsanti di allarme e di sgancio (<u>Comparto spazi Fondazione</u>)
Efficienza dell'alimentatore di soccorso a servizio della Centrale antincendio
Verifica dell'integrità delta lastre save - crash

Manutenzione Ordinaria semestrale e straordinaria (norma UNI 9994-1 punto 4.7)

N.13 Estintori da Kg. 6 cad. "polvere"
N.2 Estintori da Kg.2 cad "CO2"
N.7 Idranti completi di manichette
N.1 attacco esterno per auto-pompa V.F.



Manutenzione Ordinaria semestrale con verifica di efficienza di:

N.11 Porte REI (compartimentali) con maniglione antipanico (comparto spazi Fondazione)

N.13 Porte perimetrali "Uscite di sicurezza" dotate di maniglione antipanico (comparto spazi Fondazione)

Controllo semestrale con sostituzione del materiale utilizzato/scaduto di:

N.1 Cassetta di Primo Soccorso (per locali con più di 4 dipendenti)

- **TEATRO SAVOIA**

Manutenzione e test semestrali di funzionamento

Verifica funzionalità della Centrale antincendio e controllo delle batterie annesse

Verifica funzionalità di n. 2 Sirene e controllo delle batterie annesse

Verifica efficienza del Gruppo pompe composto da n. 6 motori

Verifica funzionalità dell'impianto di rilevazione fumi composto da n. 19 rilevatori analogici

Verifica del funzionamento del combinatore telefonico collegato all'impianto antincendio

Verifica del funzionamento dei n. 3 pulsanti di sgancio dell'energia elettrica

Efficienza degli sganci magnetici delle porte REI compartimentali

Efficienza del sistema di ricarica automatico della riserva idrica a servizio dell'impianto

Verifica efficienza dell'impianto di spegnimento automatico composto da n. 20 bolle Sprinkler

Verifica dell'integrità delle lastre save - crash

Manutenzione Ordinaria semestrale (norma UNI 9994-1 punto 4.7) di :

N.43 Estintori da Kg. 6 cad. "polvere
N.10 idranti completi di manichetti
N.1 NASPO
N.1 attacco esterno per auto-pompa V.F.

Manutenzione Ordinaria semestrale con verifica di efficienza di :

N.44 Porte REI 120 (compartimentali) con maniglione antipanico
N. 7 Porte perimetrali a doppia anta "Uscite di sicurezza" dotate di maniglione anti-panico

Controllo semestrale con sostituzione del materiale utilizzato/scaduto di:

N.2 Cassetta e di Primo Soccorso (per locali con più di 4 dipendenti)

Oltre i controlli, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità ad intervenire in caso di necessità tecnica urgente allorché si presenti la necessità, senza alcun costo aggiuntivo a prescindere se trattasi di giorno feriale o festivo.

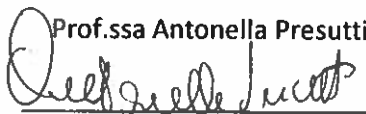
- *Dovrà immediatamente comunicare a fornire di seguito preventivo di spesa in caso di rilevamento di anomalie sugli impianti che richiedano intervento tecnico specializzato o eventuali sostituzione di componenti.*
 - *Dovrà inoltre produrre, alla fine di ogni verifica semestrale degli avvenuti controlli una relazione tecnica di quanto verificato e rilevato.*
 - *Dovrà provvedere all' annotazione sui registri degli interventi dell'avvenuta visita periodica.*
2. **DURATA DEL CONTRATTO:** I servizi innanzi specificati dovranno essere assicurati a partire dalla data di stipula del contratto e per la durata di 36 mesi ;
 3. **CORRISPETTIVI:** Il corrispettivo annuale pattuito per le attività richieste è stabilito in € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) oltre IVA di legge. Eventuali interventi su chiamata aggiuntivi saranno oggetto di specifica richiesta ed approvazione da parte dei nostri Uffici
 4. **MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE:** Le parti convengono di comune accordo che il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 3) sarà effettuato dalla Fondazione, previa verifica della regolarità contributiva e delle attività realizzate, con cadenza trimestrale, entro 30gg. dalla data di consegna della relativa fattura, che dovrà riportare oltre la causale anche il seguente codice CIG: **ZB23A826EE**. Ai fini della fatturazione elettronica, il codice destinatario della Fondazione Molise Cultura è il seguente: 66OZKW1. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: fondazionecultura@cert.regione.molise.it



5. **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS 231/2001:** La Società prende atto dell'avvenuta adozione da parte della Fondazione del MOGC, esplicitandone la rilevanza, nel senso di ritenere che l'inosservanza delle prescrizioni in esso contenute possa ritenersi alla stregua di una grave violazione delle obbligazioni contrattuali.
6. **FORO COMPETENTE:** Per ogni controversia che dovesse insorgere le parti riconoscono la competenza del Foro di Campobasso.
7. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e PRIVACY:** I dati personali eventualmente raccolti presso la Fondazione o presso terzi ("Dati") saranno trattati al fine dell'esecuzione del presente incarico affidato alla Società, per l'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. In relazione ai servizi di cui al presente incarico che richiederanno il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, (di seguito il "Regolamento") la Fondazione, quale Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, individua la Società quale Responsabile per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Le parti rinviano a separato atto giuridico integrativo la definizione delle condizioni a cui la Società dovrà trattare i dati personali come Responsabile del trattamento dei dati personali, in termini di natura e finalità del trattamento, categorie di dati personali e di interessati, obblighi e diritti del titolare e del responsabile. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività della Società, fosse necessario trattare informazioni e dati personali di terzi comunicati alla Società dalla Fondazione, quest'ultima garantisce che la comunicazione alla Società di tali dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento. Qualora la comunicazione alla Società di informazioni e dati personali di terzi richieda il consenso degli interessati, sarà cura della Fondazione ottenere validamente tale consenso anche a beneficio della Società.

Campobasso, 04 MAG. 2023

Per la Fondazione Molise Cultura
La Presidente

Prof.ssa Antonella Presutti


Per la Califel srl
Il Legale rappresentante

Ing. Felice Lalli
