

Affidamento servizi di manutenzione ordinaria degli impianti ascensoristici in servizio presso il Teatro Savoia di Campobasso. CIG: Z9E3A80EE9.

CONTRATTO TRA

La Fondazione Molise Cultura (di seguito Fondazione) avente sede legale in Campobasso, Via Milano n. 15, Cod. Fisc. 92060690705 e P. IVA n. 01720470705, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Presutti, in qualità di Presidente

E

La società Schindler S.p.a. con sede Legale in Milano alla via E. Cernuschi n. 1 - C.F./P. IVA 00842990152, rappresentata dal Dott. Danilo Calabrò, in qualità di Legale rappresentante.

PREMESSO

- che con richiesta di offerta del 24/03/2023, la Fondazione ha acquisito i preventivi per i servizi di manutenzione ordinaria degli impianti Ascensoristici in funzione presso il Teatro Savoia di Campobasso;
- che delle tre ditte Invitate, e le offerte economiche pervenute nei termini, quella della Schindler S.p.a. è risultata la più conveniente come riportato nella Determinazione n. 174 del 20/04/2023;
- che la Schindler S.p.a. è risultata aggiudicataria provvisoria dei servizi sulindicati;

ATTESO

- che, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, la Fondazione ha provveduto a verificare il possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario;
- che, ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, si approva la proposta con Determinazione n. 174 del 20/04/2023 e si aggiudica conseguentemente, in via definitiva, la manutenzione ordinaria degli impianti ascensoristici in funzione presso il Teatro Savoia di Campobasso con visite trimestrali;

VISTI

- gli artt. 71 e 86 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Regolamenti e lo Statuto della Fondazione;

PRESO ATTO

- che dal 1° Aprile c.a. è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) pubblicato scorso 31 Marzo 2023 sulla Gazzetta Ufficiale;
- che i suoi effetti si produrranno a partire dal 1° luglio 2023 ed è dunque previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023 con l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dei Decreti di semplificazioni D.L. n. 76/2020 e semplificazioni-bis D.L. n. 77/2021.

VALUTATA l'urgenza di procedere all'affidamento de quo, attesa l'imminenza degli eventi da realizzare presso il Teatro Savoia di Campobasso e, quindi, la necessità di garantire la piena operatività della struttura;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **OGGETTO DEL CONTRATTO:** Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria degli impianti ascensoristici in funzione del Teatro Savoia di Campobasso e specificatamente:

- controlli e manutenzione programmata;
- attività di controllo, monitoraggio di funzionalità, manutenzione ordinaria e programmata, volte a garantire la messa a norma e l'efficienza degli impianti, dei relativi componenti e la loro conservazione, anche ai sensi del DPR 162/99;
- esecuzione delle operazioni specificatamente previste nei libretti d'uso e manutenzione di apparecchi e componenti;
- controllo, lubrificazione e pulizia dell'argano, del motore, di tutte le apparecchiature elettriche ed idrauliche, della struttura e delle altre parti soggette a movimento;
- lubrificazione delle guide di scorrimento, dei cavi o funi;
- verifica dei cavi, delle apparecchiature elettriche con i relativi sistemi di sicurezza;
- controllo ed eventuale rabbocco dell'olio idraulico dei montacarichi secondo quanto previsto dalla normativa;
- verifica del regolare funzionamento dei principali componenti dell'impianto, in particolare delle porte dei piani e delle serrature;
- verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti da cui dipende la sicurezza dell'ascensore (paracadute, sistema di allarme ottici e sonori, combinatori telefonici etc.).

L'Appaltatore dovrà inoltre eseguire le attività periodiche obbligatorie di cui al DPR 1497/63, art.19 e D.M. 28/5/1979, art.19 e s.m.i. per cui si dovrà provvedere, periodicamente, secondo le esigenze dell'impianto:

- a verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, elettrici ed idraulici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte e delle serrature, il livello dell'olio nel serbatoio, la tenuta delle guarnizioni;
- a verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- alle operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti con fornitura dei lubrificanti, grasso, pezzame e fusibili.

L'Appaltatore dovrà provvedere alle seguenti verifiche periodiche di cui all'art.19, punto 4 del citato DPR 1497/63 e dell'art.15 del DPR 162/99, una volta ogni sei mesi:

- verifica dell'integrità e dell'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- verifica minuta delle funi, delle catene e dei loro attacchi;
- verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti con la terra;
- annotazione dei risultati di queste verifiche sul libretto prescritto dalla legge.

Il numero delle visite, in un arco temporale di un anno, non potranno essere inferiori a quattro.

L'Appaltatore, a norma dell'art.18 del DPR 1497/63, dovrà ottemperare alle prescrizioni eventualmente impartite dal tecnico incaricato a seguito della visita di controllo.

Nell'ambito del presente servizio, è delegata all'Appaltatore, così come richiesto dalla normativa vigente sopra richiamata, la gestione del libretto matricola e dei relativi verbali di collaudo e verifica, ovvero:

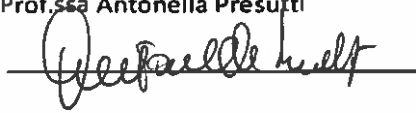
- l'aggiornamento registri anagrafici degli impianti;
 - la regolare tenuta e compilazione del "Registro delle manutenzioni" con la registrazione delle visite, delle modifiche apportate, e la redazione dei rapporti sullo stato degli impianti;
 - la verifica semestrale con personale abilitato, del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, del regolare funzionamento delle porte e delle serrature con annotazione dei relativi risultati sul libretto prescritto dalla legge;
 - la pulizia e lubrificazione periodica delle parti in movimento con fornitura dei lubrificanti, del grasso e del pezzame;
 - ogni altra operazione periodica prevista dalle normative vigenti in materia.
2. **DURATA DEL CONTRATTO:** I servizi innanzi specificati dovranno essere assicurati a partire dalla data di stipula del contratto e per la durata di 36 mesi ;
 3. **CORRISPETTIVI:** Il corrispettivo annuale pattuito per le attività richieste è stabilito in € 782,25 (euro settecentottantadue/25) oltre IVA di legge. Eventuali interventi su chiamata aggiuntivi saranno oggetto di specifica richiesta ed approvazione da parte dei nostri Uffici
 4. **MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE:** Le parti convengono di comune accordo che il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 3) sarà effettuato dalla Fondazione, previa verifica della regolarità contributiva e delle attività realizzate, con cadenza trimestrale, entro 30gg. dalla data di consegna della relativa fattura, che dovrà riportare oltre la causale anche il seguente codice CIG: Z9E3A80EE9. Ai fini della fatturazione elettronica, il codice destinatario della Fondazione Molise Cultura è il seguente: 66OZKW1. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: fondazionecultura@cert.regione.molise.it
 5. **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS 231/2001:** La Società prende atto dell'avvenuta adozione da parte della Fondazione del MOGC, esplicitandone la rilevanza, nel senso di ritenere che l'inosservanza delle prescrizioni in esso contenute possa ritenersi alla stregua di una grave violazione delle obbligazioni contrattuali.
 6. **FORO COMPETENTE:** Per ogni controversia che dovesse insorgere le parti riconoscono la competenza del Foro di Campobasso.
 7. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e PRIVACY:** I dati personali eventualmente raccolti presso la Fondazione o presso terzi ("Dati") saranno trattati al fine dell'esecuzione del presente incarico affidato alla Società, per l'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. In relazione ai servizi di cui al presente incarico che richiederanno il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, (di seguito il "Regolamento") la Fondazione, quale Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, individua la Società quale Responsabile per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Le parti rinviano a separato atto giuridico integrativo la definizione delle condizioni a cui la Società dovrà trattare i dati personali come Responsabile del trattamento dei dati personali, in termini di natura e finalità del trattamento, categorie di dati personali e di interessati, obblighi e diritti del titolare e del responsabile.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività della Società, fosse necessario trattare informazioni e dati personali di terzi comunicati alla Società dalla Fondazione, quest'ultima garantisce che la comunicazione alla Società di tali dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento. Qualora la comunicazione alla Società di informazioni e dati personali di terzi richieda il consenso degli interessati, sarà cura della Fondazione ottenere validamente tale consenso anche a beneficio della Società.

Campobasso,

27 APR. 2023

Per la **Fondazione Molise Cultura**
La Presidente
Prof.ssa Antonella Presutti



Per la **Schindler S.p.a.**
Il Legale rappresentante
Dott. Danilo Calabrò

SCHINDLER S.P.A.
DOTT. DANILÒ CALABRÒ

