

## CONVENZIONE

**OGGETTO:** PIANO SVILUPPO E COESIONE (PSC) DELLA REGIONE MOLISE APPROVATO DAL CIPESS NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2021 CON DELIBERA N. 20. CODICE PSCMOLISE. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 279 DEL 12 AGOSTO 2021 E N. 38 DEL 16 FEBBRAIO 2022. SEZIONE ORDINARIA. AREA TEMATICA 06-CULTURA – SETTORE DI INTERVENTO 06.02- ATTIVITA' CULTURALI. DELIBERAZIONI DI GIUNTA REGIONALE N. 24 DEL 31 GENNAIO 2022 E N. 130 DEL 28 APRILE 2022. PROGETTO "CULTURA 2022– Assistenza Tecnica presso gli uffici amministrativi della Fondazione Molise Cultura nella gestione documentale in arrivo ed in uscita, gestione del protocollo e degli archivi. CODICE CUP H19I22000290008 - Codice CIG ZEF379021D.

## TRA

La Fondazione Molise Cultura, con sede legale in Campobasso, Via Milano 15, C.F. 92060690705 e P.IVA 01720470705, in persona del Presidente e legale rappresentante, Prof.ssa Antonella Presutti, domiciliata per la carica presso la sede sociale (di seguito "Fondazione")

## E

Francesco De Lisio con sede in Via Papa Giovanni XXIII n. 21 86100 Campobasso C.F. DLSFNC83E25B519J e PIVA: 01895820700 (di seguito "Professionista")

## PREMESSO che:

- la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 24 del 31 GENNAIO 2022 ha approvato la proposta di riprogrammazione delle risorse del FSC prive di obbligazioni giuridicamente vincolanti, riferite alla Sezione ordinaria del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise;
- nella suindicata delibera di giunta regionale, la Fondazione Molise Cultura è risultata assegnataria di interventi a valere sull'Area Tematica 06 – CULTURA, settore di intervento 06.02 - ATTIVITA' CULTURALI per la realizzazione di "Interventi per la promozione della cultura, dell'arte e dello spettacolo da realizzarsi tramite la Fondazione Molise Cultura" con un importo allocato pari a € 491.000,00 a carico del FSC;
- la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 130 del 28 APRILE 2022 ha approvato la scheda relativa al progetto "CULTURA 2022" CUP: H19I22000290008, del costo totale di € 600.000,00, che attiva risorse del FSC pari ad € 491.000,00 nell'ambito dell'Area Tematica 06 – CULTURA, settore di intervento 06.02 - ATTIVITA' CULTURALI del PSC Molise, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura;
- i nuovi progetti/operazioni da finanziare dovranno conseguire l'obbligazione giuridicamente vincolante entro il 31/12/2022;

**CONSIDERATO** che: il progetto "CULTURA 2022" è articolato in una serie di eventi orientati al perseguimento dei seguenti obiettivi: - garantire la fruizione di attività e beni culturali, per il miglioramento della qualità della vita e per l'incremento dei livelli di formazione e informazione, preservando il pluralismo dell'offerta; - facilitare la diffusione della cultura sul territorio, migliorandone l'accessibilità e la fruizione; - favorire l'incontro della rete dei servizi culturali locali con le opportunità turistiche anche al fine di creare percorsi di visita ed itinerari turistici; - garantire

il coinvolgimento territoriale nei singoli interventi mediante la diffusione omogenea sul piano quantitativo e qualitativo delle azioni, ponendo attenzione alle vocazioni e alle specificità dei singoli territori; - sostenere il valore aggiunto delle capacità degli artisti ed operatori culturali molisani creando le condizioni per una proiezione oltre i confini regionali; - valorizzare il patrimonio umano, storico, artistico, culturale regionale diversificandone l'offerta; - favorire lo sviluppo di azioni di marketing territoriale, sia a livello nazionale che internazionale, mediante un brand realizzato ad hoc e connesso ad ogni singolo evento; - valorizzare le forme di aggregazione e l'associazionismo diffuso al fine di costituire una comunità regionale maggiormente coesa;

VERIFICATO che per la realizzazione di tutte le attività previste dal progetto "CULTURA 2022" si dovranno obbligatoriamente assumere impegni giuridicamente vincolanti entro e non oltre il 31 dicembre 2022, e che, nelle more dell'invio e della stipula del provvedimento di Concessione tra le parti, la Fondazione Molise Cultura intende individuare i fornitori di beni e servizi di che trattasi al fine di evitare la perdita delle risorse assegnate;

PREMESSO che per lo svolgimento della predetta attività la Fondazione Molise Cultura ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

CONSIDERATO che questa Fondazione ha inteso procedere alla costituzione di Elenchi (Long List) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste, da cui poter attingere per conferire eventuali incarichi nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 217 del 11/07/2022 avente ad oggetto Approvazione Avviso Manifestazione di Interesse per la costituzione di una Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione (art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

PRESO ATTO della pubblicazione in data 13 luglio 2022 della suddetta Manifestazione di Interesse unitamente ai relativi allegati sul sito internet della Fondazione Molise Cultura, sezione "Avvisi e Comunicazioni" <https://www.fondazionecultura.eu/albo-pretorio-2/> fissando la data nel termine di 15 gg. a partire dalla data di pubblicazione delle Manifestazione di interesse sul sito internet della Fondazione, ovvero il 27 luglio 2022, ore 12:00;

VISTO altresì che il verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura del 27 luglio 2022, dopo un'attenta analisi della programmazione delle prossime attività in capo alla Fondazione Molise Cultura, ha redatto un piano dei fabbisogni in base al quale sono stati individuati n. 7 (sette) profili professionali da contrattualizzare per l'avvio di attività imminenti;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 286 del 4 agosto 2022 con la quale tra l'altro si determina di prendere atto degli esperti/operatori commerciali iscritti nella Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione integrati di Programmazione Teatrale e di pubblicare l'elenco iscritti alla Long List suddivisi per singola categoria sul sito internet della Fondazione Molise Cultura, sezione "Avvisi e Comunicazioni" <https://www.fondazionecultura.eu/albo-pretorio-2/>, pubblicazione che assume valore di notifica ad ogni effetto di legge;

CONSIDERATO la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 318 del 25 agosto 2022 con la quale tra l'altro si prende atto dell'istruttoria svolta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura nella seduta dello scorso 27 luglio 2022 previa analisi dei fabbisogni delle attività da implementare per la prossima Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione integrate in capo alla Fondazione Molise Cultura e si propone agli esperti individuati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura l'affidamento delle attività di che trattasi;

## VISTA

- la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 102 del 14 marzo 2023;
- la richiesta di disponibilità inviata all'esperto in data 14 marzo 2023 n. protocollo in uscita 209/23 e la relativa accettazione pervenuta in data 15 marzo 2023 n. protocollo in entrata della Fondazione Molise Cultura n. 211/23;

PRESO ATTO della Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 111 del 16 marzo 2023 avente ad oggetto PIANO SVILUPPO E COESIONE (PSC) DELLA REGIONE MOLISE APPROVATO DAL CIPESS NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2021 CON DELIBERA N. 20. CODICE PSCMOLISE. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 279 DEL 12 AGOSTO 2021 E N. 38 DEL 16 FEBBRAIO 2022. SEZIONE ORDINARIA. AREA TEMATICA 06-CULTURA – SETTORE DI INTERVENTO 06.02- ATTIVITA' CULTURALI. DELIBERAZIONI DI GIUNTA REGIONALE N. 24 DEL 31 GENNAIO 2022 E N. 130 DEL 28 APRILE 2022. PROGETTO "CULTURA 2022–Attività di Assistenza Tecnica presso gli uffici amministrativi della Fondazione Molise Cultura nella gestione documentale in arrivo ed in uscita, gestione del protocollo e degli archivi- CODICE CUP:H19I22000290008 - Codice CIG: ZEF379021D – Determina di affidamento.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

### **Art.1) Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

### **Art.2) Oggetto dell'incarico**

Il professionista, sotto la direzione del responsabile del Coordinamento, dovrà svolgere una funzione di supporto in raccordo con la struttura della Fondazione per il servizio di Assistenza Tecnica presso gli uffici amministrativi della Fondazione Molise Cultura nella gestione documentale in arrivo ed in uscita, gestione del protocollo e degli archivi. L'attività dovrà essere svolta nel quadro del progetto "CULTURA 2022" di cui alle D.G.R. n. 24 e n. 130/2022.

Per l'espletamento dell'incarico la Fondazione Molise Cultura fornirà al professionista tutte le informazioni necessaria a svolgere la propria attività e garantisce il proprio apporto diretto.

### **Art. 3) Modalità di esecuzione ed obblighi**

Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

### **Art. 4) Durata del contratto e recesso anticipato**

Il presente accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e avrà durata massima di 8 (otto) mesi, fatta salva la possibilità di eventuali proroghe connesse a specifiche necessità progettuali, compatibili con la durata complessiva del Progetto. Il contratto potrà cessare anche anticipatamente rispetto alla scadenza del termine finale nel momento in cui dovessero essere interamente realizzate le attività conferite al Professionista, fermo restando il diritto dello stesso all'intero corrispettivo concordato.

### **Art. 5) Corrispettivo**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento delle attività di cui al precedente punto 2 non potrà essere complessivamente superiore a € 12.727,28,00 (dodicimilasettecentoventisette/28 Euro) onnicomprensivi ed iva inclusa, se prevista. Il professionista incaricato trasmetterà alla committente una relazione sulle attività svolte. Una volta

che detta relazione verrà approvata dalla committente, il professionista provvederà ad emettere regolare fattura.

Il corrispettivo verrà liquidato in 4 tranches bimestrali posticipate, ciascuna di un importo pari a € 3.181,82 onnicomprensivi, dietro presentazione di regolare titolo fiscale contenente la seguente dicitura:

PIANO SVILUPPO E COESIONE (PSC) DELLA REGIONE MOLISE APPROVATO DAL CIPESS NELLA SEDUTA DEL 29 APRILE 2021 CON DELIBERA N. 20. CODICE PSCMOLISE. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 279 DEL 12 AGOSTO 2021 E N. 38 DEL 16 FEBBRAIO 2022. SEZIONE ORDINARIA. AREA TEMATICA 06-CULTURA – SETTORE DI INTERVENTO 06.02- ATTIVITA' CULTURALI. DELIBERAZIONI DI GIUNTA REGIONALE N. 24 DEL 31 GENNAIO 2022 E N. 130 DEL 28 APRILE 2022. PROGETTO "CULTURA 2022– Attività di Assistenza Tecnica presso gli uffici amministrativi della Fondazione Molise Cultura nella gestione documentale in arrivo ed in uscita, gestione del protocollo e degli archivi. CODICE CUP H19I22000290008 - Codice CIG ZEF379021D.

La liquidazione delle fatture avrà luogo a 30 gg. d.f.. mediante bonifico bancario.

Le parti concordano che il compenso complessivo predetto verrà corrisposto subordinatamente alla messa a disposizione di fondi da parte dell'amministrazione regionale nell'ambito del progetto descritto in premessa.

Le spese che la professionista dovrà sostenere per trasferte da realizzarsi per l'espletamento delle prestazioni rientranti nell'oggetto della presente convenzione, debitamente autorizzate dalla committente, saranno pagate direttamente da quest'ultima ovvero, nel caso in cui ciò non sia possibile o conveniente, saranno rimborsate a "piè di lista", secondo quanto stabilito dal relativo regolamento della Fondazione.

#### **Art. 6) Riservatezza e proprietà – Clausola risolutiva espressa**

Il professionista incaricato si impegna a tenere strettamente riservati e a non divulgare i dati e le informazioni relativi alle prestazioni e servizi affidati e a non comunicarli a terzi senza il preventivo consenso della Fondazione Molise Cultura. La professionista si impegna altresì a non utilizzare le informazioni di cui sopra per fini diversi da quelli attinenti allo svolgimento dell'incarico affidatogli e a porre in essere le dovute precauzioni affinché terzi non autorizzati non ottengano accesso alle stesse.

Tutti gli elaborati redatti dal professionista incaricato nell'ambito della presente convenzione sono di proprietà della Fondazione Molise Cultura. Pertanto, il professionista non può avvalersi del lavoro svolto e dei risultati dello stesso per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni.

Il presente incarico dovrà essere reso personalmente dal Professionista che non potrà avvalersi di sostituti.

Il Professionista si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al Committente l'eventuale insorgenza di cause di incompatibilità/conflitto di interesse che si pongano come ostative alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

L'inadempimento da parte del professionista degli obblighi individuati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., salvo in ogni caso il diritto della Committente al risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 7) Aspetti fiscali**

Il professionista incaricato dichiara a tutti gli effetti di legge che le prestazioni di cui al presente incarico risultano soggette all'IVA.

Il presente incarico è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi fiscali e, ove ne venisse chiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta fissa, giusto il disposto dell'art. 40 del DPR 131/1986.

ESOS RAM S P

#### **Art. 8) Modifiche**

Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate solo per iscritto e previa sottoscrizione delle stesse dalle Parti.

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Professionista alcun diritto al risarcimento del danno. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso. Il professionista può recedere dal contratto con comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso.

#### **Art. 9) Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, efficacia e interpretazione della presente Convenzione e degli eventuali patti successivi o comunque ad esso connessi, sarà competente il Foro di Campobasso, con espressa esclusione di ogni altro Foro eventualmente competente secondo criteri generali sulla competenza territoriale.

#### **Art. 10) Sicurezza**

Il professionista dichiara di avere ricevuto ogni informazione relativa ai rischi esistenti nell'ambito in cui opererà, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. Il professionista, pertanto, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 11) Privacy**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), la committente, in quanto titolare del trattamento dei dati personali, ha fornito al professionista l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento, specificamente comunicando a quest'ultimo i diritti spettanti in base agli articoli da 15 a 22 del suddetto regolamento. Il trattamento dei dati del professionista ad opera del titolare avviene ai sensi e per gli effetti di cui all'art 6, comma 1, lettera b, del regolamento.

#### **Art. 12) Norme di rinvio**

Il presente accordo è regolato dalla Legge italiana.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente Accordo, singolarmente tra le stesse, sono frutto di trattative e di negoziazione diretta e che, pertanto, non trovano applicazione gli artt. 1341 e 1342 del codice civile. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si fa rinvio alle norme del codice civile ed alla legislazione vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice copia a custodia delle due Parti.

Campobasso, **17 MAR, 2023**

per la Fondazione Molise Cultura

Il Presidente  
Prof.ssa Antonella Presutti



Il Professionista  
Francesco De Lisio

