

DETERMINAZIONE del RESP del COORDINAMENTO n. 611 del 79 DIC. 2022

Oggetto–Fornitura e installazione di cartucce elettroniche presso Macchina fotocopiatrice Xerox Alta Link C8035 a servizio degli Uffici della F.M.C. -Determina a contrarre e di affidamento.Codice CIG:ZE1394BBE0.

IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

PREMESSO

-che la macchina fotocopiatrice Xerox Alta Link C8035 a servizio degli uffici della Fondazione Molise Cultura è andata in avaria con conseguente disagio per le attività amministrative della stessa Fondazione;

-che al riguardo si è provveduto a richiedere l'intervento della ditta fornitrice della stessa macchina quale Cibelesoc.à Cooperativa Sociale con sede in Via Monte Grappa n.50 Campobasso che ha rilevato che occorre installare presso la fotocopiatrice nuove cartucce elettroniche per la sua perfetta funzionalità;

VISTO il preventivo di spesa prodotto dalla suddetta ditta acquisito al protocollo al n. 1071/22 con cui richiede il corrispettivo di € 689,00 oltre iva per la sostituzione e installazione di n. tre cartucce elettroniche presso la macchina fotocopiatrice a servizio degli Uffici della F.M.C.;

RITENUTO di dover approvare il suddetto preventivo al fine di rendere funzionale la suddetta macchina indispensabile per le attività proprie della Fondazione;

DATO ATTO che la spesa preventivata è inferiore ad € 1.000,00;

ACCERTATO che la proposta commerciale risulta essere coerente e conforme alle aspettative della Fondazione Molise Cultura nonché risulta economicamente vantaggiosa rispetto alle ordinarie tariffe di mercato rispetto alle quotazioni praticate da operatori commerciali concorrenti;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per cui si indica di seguito il relativo codice CIG:ZE1394BBE0;

ACQUISITO il DURC regolare della suddetta Soc. Coop.va di cui al prot.INPS n.34077716/22 con scadenza al 26/04/2022 conservato agli atti presso gli uffici della F.M.C.

DATO ATTO che la spesa prevista viene è da imputare sul capitolo 150 "oneri diversi di gestione" del bilancio di previsione anno 2022;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4 in materia di sotto soglia, dalle quale si evince – entro tale soglia – di procedere all'affidamento con verifiche semplificate sull'affidatario. Ovvero la stazione appaltante potrà procedere con determina a contrarre semplificata anche nelle motivazioni e verificando che l'affidatario abbia il DURC regolare, che non abbia particolari segnalazioni sul Casellario dell'Anac e che abbia rilasciato una autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000 relativa alla mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016;

STABILITO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

PRESO ATTO della L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare l'art.36 comma 2, lettere a);
- il vigente Regolamento per l'acquisizione per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi della Fondazione Molise Cultura e lo Stato della stessa Fondazione;
- il D.L.vo nr. 33 del 14/03/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato l'art. 18 del D. L. 83/2012 convertito in legge nr. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- il provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15.05.2014 avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" che prevede un quadro di garanzie particolarmente stringente al fine di proteggere anche dati giudiziari – di cui è responsabile il funzionario incaricato dall'ente, nonché il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO di poter provvedere in merito

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di approvare il preventivo di spesa della ditta Cibeles Società Cooperativa Sociale con sede in Cbasso Via Monte Grappa n.50 P.Iva n.00906950704 acquisito al prot. n. 1071/22 dell'importo di € **689,00 (euro seicentottantanove/00) iva esclusa** per la fornitura e installazione di n. 3 cartucce elettroniche presso la macchina fotocopiatrice Xerox Alta Link C8035 a servizio degli Uffici della Fondazione Molise Cultura;
- di affidare conseguentemente alla suddetta ditta la fornitura in questione da effettuarsi secondo le richieste della Fondazione;
- di prendere atto che la suddetta spesa viene imputata sul capitolo 150 oneri diversi di gestione del bilancio di previsione anno 2022;
- di prendere atto che il presente provvedimento è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per cui si indica di seguito il relativo codice CIG: ZE1394BBE0;
- di dare atto che il presente provvedimento è assoggettato al D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato l'art.18 del D.L. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione;
- di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Reg: UE 2016/679), per quanto applicabili.

Campobasso, **29 DIC. 2022**

L'Istruttore
Luciano Rivelli

Il Responsabile del Coordinamento

Sandra Arco

