

CONVENZIONE

OGGETTO: *Un Patto per la promozione della Cultura” Edizione 2019/2021 Delibera di G.R. n. 76/2019- Azione “Mostre d’arte 2021” –. Attività di Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office, Codice CUP:H19E19001300001 - Codice CIG Z33379732E.*

TRA

La Fondazione Molise Cultura, con sede legale in Campobasso, Via Milano 15, C.F. 92060690705 e P.IVA 01720470705, in persona del Presidente e legale rappresentante, Prof.ssa Antonella Presutti, domiciliata per la carica presso la sede sociale (di seguito “Fondazione”)

E

Francesca Tavaniello, Via Tre Croci, 25 86025 Ripalimosani (CB) PIVA: 01886040706 (di seguito “Professionista”)

PREMESSO che:

- la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 76 del 11 marzo 2019 ha approvato il progetto “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021”, di cui alla predetta proposta progettuale, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura, nell’ambito dell’Azione “Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani” della Linea di intervento “Programma Integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo” – Area tematica “Turismo Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali”;
- la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 76 del 11 marzo 2019 ha attivato, conseguentemente, per il triennio 2019-2021, risorse del FSC 2014-2020, pari a complessivi euro 910.000,00, dell’Azione “Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani” della Linea di intervento “Programma Integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo” – Area tematica Turismo Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, per il finanziamento dell’iniziativa “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021”, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura;
- il progetto “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021” è articolato nelle seguenti quattro Azioni: - Poietika edizioni 2019 -2020 – 2021; - Mostre d’arte 2019 - 2020 – 2021; - Comunica – Immagini; - Molise Flash – Il Racconto;
- le Azioni di cui sopra sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi: - garantire la fruizione di attività e beni culturali, per il miglioramento della qualità della vita e per l’incremento dei livelli di formazione e informazione, preservando il pluralismo dell’offerta; - facilitare la diffusione della cultura sul territorio, migliorandone l’accessibilità e la fruizione; - favorire l’incontro della rete dei servizi culturali locali con le opportunità turistiche anche al fine di creare percorsi di visita ed itinerari turistici; - garantire il coinvolgimento territoriale nei singoli interventi mediante la diffusione omogenea sul piano quantitativo e qualitativo delle azioni, ponendo attenzione alle vocazioni e alle specificità dei singoli territori; - sostenere il valore aggiunto delle capacità degli artisti ed operatori culturali molisani creando le condizioni per una proiezione oltre i confini regionali; - valorizzare il patrimonio

umano, storico, artistico, culturale regionale diversificandone l'offerta; - favorire lo sviluppo di azioni di marketing territoriale, sia a livello nazionale che internazionale, mediante un brand realizzato ad hoc e connesso ad ogni singolo evento; - valorizzare le forme di aggregazione e l'associazionismo diffuso al fine di costituire una comunità regionale maggiormente coesa;

VERIFICATO che per lo svolgimento della predetta attività la Fondazione Molise Cultura ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

CONSIDERATO che questa Fondazione ha inteso procedere alla costituzione di Elenchi (Long List) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste, da cui poter attingere per conferire eventuali incarichi nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 217 del 11/07/2022 avente ad oggetto Approvazione Avviso Manifestazione di Interesse per la costituzione di una Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione (art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

PRESO ATTO della pubblicazione in data 13 luglio 2022 della suddetta Manifestazione di Interesse unitamente ai relativi allegati sul sito internet della Fondazione Molise Cultura, sezione "Avvisi e Comunicazioni" <https://www.fondazionecultura.eu/albo-pretorio-2/> fissando la data nel termine di 15 gg. a partire dalla data di pubblicazione delle Manifestazione di interesse sul sito internet della Fondazione, ovvero il 27 luglio 2022, ore 12:00;

VISTO altresì che il verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura del 27 luglio 2022, dopo un'attenta analisi della programmazione delle prossime attività in capo alla Fondazione Molise Cultura, ha redatto un piano dei fabbisogni in base al quale sono stati individuati n. 7 (sette) profili professionali da contrattualizzare per l'avvio di attività imminenti;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 286 del 4 agosto 2022 con la quale tra l'altro si determina di prendere atto degli esperti/operatori commerciali iscritti nella Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione integrati di Programmazione Teatrale e di pubblicare l'elenco iscritti alla Long List suddivisi per singola categoria sul sito internet della Fondazione Molise Cultura, sezione "Avvisi e Comunicazioni" <https://www.fondazionecultura.eu/albo-pretorio-2/>, pubblicazione che assume valore di notifica ad ogni effetto di legge;

CONSIDERATO la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 318 del 25 agosto 2022 con la quale tra l'altro si prende atto dell'istruttoria svolta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura nella seduta dello scorso 27 luglio 2022 previa analisi dei fabbisogni delle attività da implementare per la prossima Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione integrate in capo alla Fondazione Molise Cultura e si propone agli esperti individuati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura l'affidamento delle attività di che trattasi;

VISTA la richiesta di disponibilità inviata all'esperta in data 26 agosto 2022 n. protocollo in uscita 612 e la relativa accettazione pervenuta in data 29 agosto 2022 n. protocollo in entrata della Fondazione Molise Cultura n. 629;

CONSIDERATA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 328 del 5 settembre 2022 con la quale tra l'altro si determina di dare mandato agli uffici preposti di predisporre tutti i provvedimenti consequenziali in coerenza con la normativa vigente per formalizzare il relativo affidamento alla professionista Francesca Tavaniello, Via Tre Croci, 25 86025 Ripalimosani (CB) PIVA: 01886040706;

PRESO ATTO della Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 328 del 5 settembre 2022 avente ad oggetto "Un Patto per la promozione della Cultura" Edizione 2019/2021 Delibera di G.R. n. 76/2019- Azione "Mostre d'arte 2021" - Attività di Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front-Office- Codice CUP: H19E19001300001 – CIG: Z33379732E.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

Art.1) Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art.2) Oggetto dell'incarico

La professionista, sotto la direzione del responsabile del coordinamento, dovrà svolgere una funzione di supporto in raccordo con la struttura della Fondazione il servizio di botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office.

L'attività dovrà essere svolta nel quadro del progetto "Mostre d'arte 2021".

Per l'espletamento dell'incarico la Fondazione Molise Cultura fornirà alla professionista tutte le informazioni necessaria a svolgere la propria attività e garantisce il proprio apporto diretto all'organizzazione delle conferenze stampa attraverso il proprio personale e i propri spazi.

Art. 3) Modalità di esecuzione ed obblighi

La professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Art. 4) Durata del contratto e recesso anticipato

Il presente accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e terminerà il 05 luglio 2023, fatta salva la possibilità di eventuali proroghe connesse a specifiche necessità progettuali, compatibili con la durata complessiva del Progetto. Il contratto potrà cessare anche anticipatamente rispetto alla scadenza del termine finale nel momento in cui dovessero essere interamente realizzate le attività conferite al Professionista, fermo restando il diritto dello stesso all'intero corrispettivo concordato.

Art. 5) Corrispettivo

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento delle attività di cui al precedente punto 2 non potrà essere complessivamente superiore a € 20.000,00 (ventimila/00 Euro) iva compresa, se prevista.

La professionista incaricata trasmetterà alla committente una relazione sulle attività svolte. Una volta che detta relazione verrà approvata dalla committente, la professionista provvederà ad emettere regolare fattura.

Il corrispettivo verrà liquidato in 5 tranches bimestrali per un importo pari a € 4.000,00 onnicomprensivi, con le seguenti modalità, dietro presentazione di regolare titolo fiscale contenente la seguente dicitura:

"Un Patto per la promozione della Cultura" Edizione 2019/2021 Delibera di G.R. n. 76/2019- Azione "Mostre d'arte 2021" –. Attività di Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente

ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office, Codice CUP: H19E19001300001 - Codice CIG Z33379732E.

La liquidazione delle fatture avrà luogo a 30 gg. d.f.f.m. mediante bonifico bancario.

Le parti concordano che il compenso complessivo predetto verrà corrisposto subordinatamente alla messa a disposizione di fondi da parte dell'amministrazione regionale nell'ambito del progetto descritto in premessa.

Le spese che la professionista dovrà sostenere per trasferte da realizzarsi per l'espletamento delle prestazioni rientranti nell'oggetto della presente convenzione, debitamente autorizzate dalla committente, saranno pagate direttamente da quest'ultima ovvero, nel caso in cui ciò non sia possibile o conveniente, saranno rimborsate a "piè di lista", secondo quanto stabilito dal relativo regolamento della Fondazione.

Art. 6) Riservatezza e proprietà – Clausola risolutiva espressa

La professionista incaricata si impegna a tenere strettamente riservati e a non divulgare i dati e le informazioni relativi alle prestazioni e servizi affidati e a non comunicarli a terzi senza il preventivo consenso della Fondazione Molise Cultura. La professionista si impegna altresì a non utilizzare le informazioni di cui sopra per fini diversi da quelli attinenti allo svolgimento dell'incarico affidatogli e a porre in essere le dovute precauzioni affinché terzi non autorizzati non ottengano accesso alle stesse.

Tutti gli elaborati redatti dalla professionista incaricata nell'ambito della presente convenzione sono di proprietà della Fondazione Molise Cultura. Pertanto, la professionista non può avvalersi del lavoro svolto e dei risultati dello stesso per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni.

Il presente incarico dovrà essere reso personalmente dalla Professionista che non potrà avvalersi di sostituti.

La Professionista si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al Committente l'eventuale insorgenza di cause di incompatibilità/conflicto di interesse che si pongano come ostative alla prosecuzione del rapporto contrattuale. L'inadempimento da parte della professionista degli obblighi individuati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., salvo in ogni caso il diritto della Committente al risarcimento dei danni subiti.

Art. 7) Aspetti fiscali

La professionista incaricata dichiara a tutti gli effetti di legge che le prestazioni di cui al presente incarico risultano soggette all'IVA.

Il presente incarico è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi fiscali e, ove ne venisse chiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta fissa, giusto il disposto dell'art. 40 del DPR 131/1986.

Art. 8) Modifiche

Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate solo per iscritto e previa sottoscrizione delle stesse dalle Parti.

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore della Professionista alcun diritto al risarcimento del danno. Sono inoltre cause di

immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso. La professionista può recedere dal contratto con comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso.

Art. 9) Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, efficacia e interpretazione della presente Convenzione e degli eventuali patti successivi o comunque ad esso connessi, sarà competente il Foro di Campobasso, con espressa esclusione di ogni altro Foro eventualmente competente secondo criteri generali sulla competenza territoriale.

Art. 10) Sicurezza

La professionista dichiara di avere ricevuto ogni informazione relativa ai rischi esistenti nell'ambito in cui opererà, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. La professionista, pertanto, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 11) Privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), la committente, in quanto titolare del trattamento dei dati personali, ha fornito alla professionista l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento, specificamente comunicando a quest'ultimo i diritti spettanti in base agli articoli da 15 a 22 del suddetto regolamento. Il trattamento dei dati della professionista ad opera del titolare avviene ai sensi e per gli effetti di cui all'art 6, comma 1, lettera b, del regolamento.

Art. 12) Norme di rinvio

Il presente accordo è regolato dalla Legge italiana.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente Accordo, singolarmente tra le stesse, e pertanto non trovano applicazione gli artt. 1341 e 1342 del codice civile. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si fa rinvio alle norme del codice civile ed alla legislazione vigente in materia.

La preghiamo di restituirci copia del presente incarico datata e firmata in segno di incondizionata accettazione.

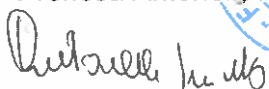
Letto, approvato e sottoscritto in duplice copia a custodia delle due Parti.

Campobasso, 06 settembre 2022

per la Fondazione Molise Cultura

Il Presidente

Prof.ssa Antonella Presutti



La Professionista
Francesca Tavaniello

