

**DETERMINAZIONE del RESP. del COORDINAMENTO**  **318** del **25 AGO, 2022**

**Oggetto:** Presa d'atto profili professionali da contrattualizzare a seguito della pubblicazione Long List di Esperti ed operatori economici per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione per le attività della Fondazione Molise Cultura (art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i

**IL RESPONSABILE del COORDINAMENTO**

PREMESSO che:

- la Fondazione Molise Cultura risultata assegnataria di interventi a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione la realizzazione di Interventi per la promozione della cultura, dell'arte e dello spettacolo;

CONSIDERATO che:

- le Azioni di cui sopra sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi: - garantire la fruizione di attività e beni culturali, per il miglioramento della qualità della vita e per l'incremento dei livelli di formazione e informazione, preservando il pluralismo dell'offerta; - facilitare la diffusione della cultura sul territorio, migliorandone l'accessibilità e la fruizione; - favorire l'incontro della rete dei servizi culturali locali con le opportunità turistiche anche al fine di creare percorsi di visita ed itinerari turistici; - garantire il coinvolgimento territoriale nei singoli interventi mediante la diffusione omogenea sul piano quantitativo e qualitativo delle azioni, ponendo attenzione alle vocazioni e alle specificità dei singoli territori; - sostenere il valore aggiunto delle capacità degli artisti ed operatori culturali molisani creando le condizioni per una proiezione oltre i confini regionali; - valorizzare il patrimonio umano, storico, artistico, culturale regionale diversificandone l'offerta; - favorire lo sviluppo di azioni di marketing territoriale, sia a livello nazionale che internazionale, mediante un brand realizzato ad hoc e connesso ad ogni singolo evento; - valorizzare le forme di aggregazione e l'associazionismo diffuso al fine di costituire una comunità regionale maggiormente coesa;

CONSIDERATO altresì che la Fondazione Molise Cultura ha la necessità di acquisire una serie di servizi, consulenze specialistiche, tecniche e tematiche per il corretto svolgimento delle azioni previste;

TENUTO CONTO che, previa idonea ricognizione, che all'interno della Fondazione non vi sono le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività previste;

VERIFICATO, inoltre, che una frazione cospicua del personale della Fondazione, oltre che nello svolgimento di compiti e funzioni relative alle strutture di assegnazione, risulta altresì impegnato nella gestione di iniziative progettuali o altre attività istituzionali che allo stato non si ravvisano ulteriori margini di impiego delle risorse interne senza provocare interferenze significative con l'attività svolta;

RITENUTO pertanto, che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare diverse figure professionali esterne con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento del progetto, a cui affidare – in collaborazione con il personale interno dedicato – gli incarichi necessari per la realizzazione delle attività di che trattasi;

CONSIDERATO che questa Fondazione ha inteso procedere alla costituzione di Elenchi (Long List) di esperti per l'affidamento di incarichi di supporto ed assistenza per la realizzazione delle attività previste, da cui poter attingere per conferire eventuali incarichi nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza;

PRESO ATTO del Verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura riunitosi l'8 luglio 2022, che tra l'altro ha approvato l'Avviso di Manifestazione di Interesse per la costituzione di una Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione della Fondazione Molise Cultura ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 217 del 11/07/2022 avente ad oggetto *Approvazione Avviso Manifestazione di Interesse per la costituzione di una Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione (art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;*

PRESO ATTO della pubblicazione in data 13 luglio 2022 della suddetta Manifestazione di Interesse unitamente ai relativi allegati sul sito internet della Fondazione Molise Cultura, sezione "Avvisi e Comunicazioni" <https://www.fondazionecultura.eu/albo-pretorio-2/> fissando la data nel termine di 15 gg. a partire dalla data di pubblicazione delle Manifestazione di interesse sul sito internet della Fondazione, ovvero il 27 luglio 2022, ore 12:00;

PRESO ATTO che nell'Avviso di che trattasi, è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di Sandro Arco;

VISTA altresì la determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 266 del 25 luglio 2022 con la quale tra l'altro si nomina la Commissione per le attività istruttorie al fine di verificare l'eleggibilità delle istruttorie pervenute per l'iscrizione alla Long List;

PRESO ATTO del verbale n. 1 redatto dalla Commissione in data 27 luglio 2022, acquisito al protocollo interno in entrata 481, trasmesso al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura del 27 luglio 2022 con il quale si prende atto del verbale, si approvano le relative risultanze, si dà mandato agli uffici competenti di richiedere le integrazioni ai partecipanti, ove dovute;

VISTO altresì che il verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura del 27 luglio 2022, dopo un'attenta analisi della programmazione delle prossime attività in capo alla Fondazione Molise Cultura, ha redatto un piano dei fabbisogni in base al quale sono stati individuati n. 7 (sette) profili professionali da contrattualizzare per l'avvio di attività imminenti;

CONSIDERATO il verbale n. 2 redatto dalla Commissione in data 03 agosto 2022, acquisito al protocollo interno in entrata 524, trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento che notifica lo stesso al Presidente del Consiglio di Amministrazione;

CONSTATATO che il verbale n. 2 recepisce le integrazioni richieste nonché consolida l'elenco finale degli esperti/operatori economici idonei all'iscrizione della Long List di che trattasi;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 286 del 4 agosto 2022 con la quale tra l'altro si determina di prendere atto degli esperti/operatori commerciali iscritti nella Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione integrati di Programmazione Teatrale e di pubblicare l'elenco iscritti alla Long List suddivisi per singola categoria sul sito internet della Fondazione Molise Cultura, sezione "Avvisi e Comunicazioni" <https://www.fondazionecultura.eu/albo-pretorio-2/>, pubblicazione che assume valore di notifica ad ogni effetto di legge;

PRESO ATTO del piano dei fabbisogni, formalizzato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura nella seduta del 27 luglio u.s. come di seguito riportato:

CATEGORIA PROFESSIONALE	NUMERO ESPERTI/OPERATORI	DURATA (IN MESI)	BUDGET ALLOCATO (da intendersi omnicomprensivo, iva inclusa)
Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni,	1	12 MESI	€ 20.000,00

resi, annullamenti, Front- Office;			
Monitoraggio e predisposizione proposte progettuali con tematiche coerenti con la mission della Fondazione Molise Cultura da candidare su Programmi nazionali e Europei;	1	12 MESI	€ 20.000,00
Gestione e rilancio del sito web <a href="https://www.quartadimensione.eu/">https://www.quartadimensione.eu/</a> periodico cartaceo e digitale della Fondazione Molise Cultura	1	12 MESI	€ 20.000,00
Foto e videomaker	1	6 MESI	€ 4.000,00
Ideazione grafica dei vari eventi culturali; gestione sito web della Fondazione Molise cultura, aggiornamento contenuti; gestione pagine social ufficiali della Fondazione (Facebook, Instagram, Twitter).	1	12 MESI	€ 20.000,00
Redazione comunicata stampa; tenuta mailing list e contatti con organi di stampa; redazione della rassegna stampa e di reportistica dettagliata sulla visibilità ottenuta dalle manifestazioni e sulla forza di penetrazione a livello regionale e nazionale; gestione Ufficio Stampa; gestione e organizzazione di Conferenza Stampa;	1	6 MESI	€ 4.000,00
Assistenza Tecnica presso gli uffici amministrativi della Fondazione Molise Cultura nella gestione documentale in arrivo ed in uscita, gestione del protocollo e degli archivi, assistenza alle attività ordinarie del Presidente e del Responsabile del Coordinamento;	1	12 MESI	€ 20.000,00

VISTO l'Allegato 1 del verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura del 27 luglio u.s. conservato agli atti presso i competenti uffici, dal quale si evincono: i criteri stabiliti per la comparazione dei curricula di tutti gli iscritti nelle categorie individuate di cui sopra; le griglie di valutazione dei rispettivi punteggi assegnati a tutti gli iscritti alle categorie di cui sopra ed i relativi esiti dell'istruttoria svolta dai componenti del Consiglio di Amministrazione che risultano così approvati all'unanimità, di cui si prende atto come di seguito riportato

CATEGORIA PROFESSIONALE	NUMERO ESPERTI/OPERATORI	DURATA (IN MESI)	BUDGET ALLOCATO (da intendersi omnicomprensivo, iva inclusa)	PROFILO SELEZIONATO DAL CdA durante la seduta del 27 luglio 2022
Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office;	1	12 MESI	€ 20.000,00	Francesca Tavaniello
Monitoraggio e predisposizione proposte progettuali con tematiche coerenti con la mission della Fondazione Molise Cultura da candidare su Programmi nazionali e Europei;	1	12 MESI	€ 20.000,00	Serena Marinelli
Gestione e rilancio del sito web <a href="https://www.quartadimensione.eu/">https://www.quartadimensione.eu/</a> periodico cartaceo e digitale della Fondazione Molise Cultura	1	12 MESI	€ 20.000,00	Maurizio Oriunno
Foto e videomaker	1	6 MESI	€ 4.000,00	Antonio Luciani
Ideazione grafica dei vari eventi culturali; gestione sito web della Fondazione Molise cultura, aggiornamento contenuti; gestione pagine social ufficiali della Fondazione (Facebook, Instagram, Twitter).	1	12 MESI	€ 20.000,00	Nikolaos Hantjoglu
Redazione comunicata stampa; tenuta mailing list e contatti con organi di stampa; redazione della rassegna stampa e di reportistica dettagliata sulla visibilità ottenuta dalle manifestazioni e sulla forza di penetrazione a livello regionale e nazionale; gestione Ufficio Stampa; gestione e organizzazione di Conferenza Stampa;	1	6 MESI	€ 4.000,00	Francesca Grispello

Assistenza Tecnica presso gli uffici amministrativi della Fondazione Molise Cultura nella gestione documentale in arrivo ed in uscita, gestione del protocollo e degli archivi, assistenza alle attività ordinarie del Presidente e del Responsabile del Coordinamento;	1	12 MESI	€ 20.000,00	Costanza Travaglini
---	---	---------	-------------	---------------------

PRESO ATTO che le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività oggetto di che trattasi sono a carico del Bilancio della Fondazione, Capitolo 421 – Progetti Speciali;

VISTO l'art.36, co.1, lett. a) del codice che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le amministrazioni possono procedere "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta", possono cioè fare a meno anche del confronto di offerte;

VISTE altresì Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATA pertanto la necessità di proporre agli esperti individuati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura l'affidamento delle attività ed in caso positivo di procedere per il tramite degli uffici competenti a provvedere a tutti gli atti consequenziali;

VISTO

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni della Fondazione Molise Cultura;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi della Fondazione Molise Cultura
- lo Statuto della stessa Fondazione;

VISTO il D.L.vo nr. 33 del 14/03/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato l'art. 18 del D. L. 83/2012 convertito in legge nr. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella Pubblica Amministrazione;

VISTO altresì il provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15.05.2014 avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" che prevede un quadro di garanzie particolarmente stringente al fine di proteggere anche dati giudiziari – di cui è responsabile il funzionario incaricato dall'ente, nonché il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO di poter provvedere in merito

#### DETERMINA

per tutto quanto esplicitato in premessa,

- di prendere atto dell'istruttoria svolta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura nella seduta dello scorso 27 luglio 2022 previa analisi dei fabbisogni delle attività da implementare per la prossima Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione integrate in capo alla Fondazione Molise Cultura;
- di proporre agli esperti individuati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura l'affidamento delle attività di che trattasi;

- di dare mandato alle strutture preposte di attivare tutte le procedure e i relativi provvedimenti consequenziali;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è Sandro Arco, Responsabile del Coordinamento;
- di dare atto che il presente provvedimento è assoggettato al D.lgs. n. 33 del 14/03/2013, concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato l'art.18 del D.L. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione;
- di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Reg: UE 2016/679), per quanto applicabili.

Campobasso, **25 AGO, 2022**

L'Istruttore

Francesco Niro



Il Responsabile del Coordinamento

Sandro Arco

