

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORNITURA DI SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE/CATERING

Oggetto: Avviso per indagine di mercato per l'affidamento di servizi alberghieri e/o di ristorazione e/o catering per gli artisti/performer e loro staff e accompagnatori e per gli ospiti delle manifestazioni culturali organizzate dalla Fondazione Molise Cultura per il periodo Luglio 2022-Dicembre 2023.

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE 27/07/2022 ORE 12.00

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Molise Cultura, vista la determinazione del Responsabile del Coordinamento n. 218 del 12/07/2022, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, e dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, intende verificare la disponibilità di operatori del settore alberghiero e della ristorazione per l'affidamento del servizio di accoglienza e/o ristorazione e/o catering per gli artisti/performer e loro staff e accompagnatori e per gli ospiti delle manifestazioni culturali organizzate dalla Fondazione Molise Cultura nel periodo Luglio 2022-Dicembre 2023, salvo proroghe.

La Fondazione Molise Cultura non assume alcun impegno per un'erogazione minima delle prestazioni da parte degli affidatari, trattandosi di servizi non prevedibili e non quantificabili, subordinati ad eventualità e circostanze aleatorie. Pertanto non vi sono riserve di posti che l'operatore deve assicurare presso la propria struttura, ma le prestazioni saranno di volta in volta comunicate secondo le esigenze e sulla base dei posti disponibili al momento presso la struttura ricettiva.

Gli operatori selezionati saranno contattati dai competenti Uffici della Fondazione che chiederanno ai medesimi di assicurare i suddetti servizi alle condizioni economiche proposte. La Fondazione, pertanto, corrisponderà compensi agli operatori economici esclusivamente in base al numero dei posti letto effettivamente utilizzati nelle strutture e dei pasti o catering effettivamente erogati; qualora gli Operatori (o parte di essi) non dovessero ospitare alcun artista/performer/accompagnatore/ospite nel periodo di riferimento della convenzione l'Ente non corrisponderà alcun importo ai medesimi, a qualsiasi titolo.

Le predette condizioni sono accettate per effetto della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

La risposta all'avviso ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la propria disponibilità a svolgere il servizio.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

In relazione alla presente procedura, si precisa quanto segue:

1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:	
Denominazione:	FONDAZIONE MOLISE CULTURA
Indirizzo:	VIA MILANO 15 CAMPOBASSO C.A.P.: 86100
Web: www.fondazionecultura.eu	PEC : fondazionecultura@cert.regione.molise.it
Telefono: 0874.437586	Mail: info@fondazionecultura.eu

2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE, MODALITA' DI AFFIDAMENTO E STIMA IMPORTI MASSIMI

Finalità della presente ricerca è il servizio di accoglienza nella Regione Molise per gli artisti/performer e loro staff e accompagnatori e per gli ospiti delle manifestazioni culturali organizzate dalla Fondazione Molise Cultura nel periodo indicato. **Dovranno essere formulate offerte distinte per:**

- **Servizi alberghieri:** camere doppie, singole, doppie uso singole dotate di bagno privato, impianto di condizionamento/riscaldamento con prima colazione e appartenenza alla categoria degli hotel 4 stelle o superiore o B&B

Le prestazioni aggiuntive rispetto a quelle sopra specificate, come ad esempio room service, parcheggio veicoli privati, servizio di lavanderia, bar, mini-bar, ecc. non comportano alcun obbligo nei confronti della Fondazione, ma devono essere regolate direttamente dall'occupante della camera .

- **Servizi di ristorazione:** pranzo e/o cena comprendente un primo piatto, un secondo piatto con contorno, 1 litro di acqua e frutta inclusi nel prezzo.

Le modalità di prestazione del servizio di ristorazione potranno essere rese secondo l'organizzazione della struttura, tali comunque da assicurare un "pasto-tipo" composto secondo quanto sopra specificato, con almeno la possibilità di scegliere tra due menù alternativi. Il corrispettivo a carico dell'Ente sarà, comunque, limitato alla somministrazione di un "pasto-tipo".

- **Servizi di catering:** fornitura di cibo e di bevande, compresa anche la consegna e la eventuale somministrazione presso i luoghi di svolgimento degli eventi. Il menù per catering potrà essere:
 - a) SALATO, a base di stuzzichini come pizzette, salatini e tramezzini, oltre a bevande (acqua, succhi, te, caffè, ecc.) oppure DOLCE, a base di pasticcini e dolci vari, oltre a bevande(acqua, succhi, te, caffè, ecc.);
 - b) A BASE DI PIATTI GASTRONOMICI, composto da antipasti, primi piatti, secondi, contorni e dessert, oltre a bevande (acqua, succhi, te, caffè, ecc.);

Modalità di affidamento: L'affidatario sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Ente tenendo conto:

- delle caratteristiche del servizio e della loro adeguatezza;
- del prezzo offerto;
- dell'ubicazione della struttura ricettiva.

Della documentazione pervenuta nei termini, sarà verificata la regolarità formale. In mancanza, si provvederà ad escludere i candidati dalla selezione.

Al termine della procedura verrà stilato un elenco di strutture ricettive disponibili ad effettuare i servizi richiesti, che non costituisce ad alcun titolo una graduatoria.

Si precisa che potrà esserci più di un affidamento qualora nessun partecipante offra la totalità dei servizi e delle camere richieste.

Poiché è intenzione di questo Ente realizzare completamente le iniziative in parola, nel caso il soggetto aggiudicatario dimostrasse inefficienze, si procederà con la massima urgenza alla chiamata di altro soggetto esecutore, ponendo a carico del soggetto inadempiente ogni onere derivante.

3 – SOGGETTI ABILITATI A PRESENTARE RICHIESTA E REQUISITI RICHIESTI

Potranno partecipare all'indagine, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purché non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e purché in possesso dei requisiti professionali desumibili dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 comma 1 lettera a);
- appartenenza alla categoria degli hotel 4 stelle o superiore oppure alla categoria dei B&B, dimore storiche, dimore rurali, agriturismo, ecc. (per i servizi alberghieri);
- essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08).

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Si evidenzia che le camere ed i pasti che non si dovessero rendere più necessari potranno essere disdetti, senza oneri, con semplice preavviso di almeno 5 giorni

4 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

Le strutture ricettive, inoltre, dovranno

- assicurare l'osservanza di tutti gli adempimenti retributivi, fiscali e contributivi nella gestione della propria attività e nei riguardi del proprio personale e procedere alla realizzazione del servizio in oggetto secondo le normative vigenti;

- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e, a tal fine, dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

5 - FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI

La manifestazione di interesse sotto forma di dichiarazione sostitutiva (allegato modello "A"), redatta in lingua italiana, deve avere forma di documento cartaceo e deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione.

Essa dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- i dati del richiedente;
- i dati della procedura a cui si riferisce la richiesta;
- le **dichiarazioni** da attestare mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relative a:
 - i requisiti generali;
- i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 comma 1 lettera a) mediante iscrizione al Registro della CCIAA o altro albo, ove previsto, per lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'avviso;
- l'elezione di domicilio con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica semplice e certificata per ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura compresa la richiesta ufficiale di disponibilità ad effettuare il servizio per gli specifici eventi;
- ogni altra informazione contenuta nel modello "A" allegato alla presente.

La dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.

6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse di cui al precedente punto 5 (modello "A"), pena l'esclusione, dovranno pervenire entro ore 12:00 del 27/07/2022 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo : fondazionecultura@cert.regione.molise.it

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

7 – VALIDITÀ DELL'ELENCO RISULTANTE DAL PRESENTE AVVISO E PROROGHE

Fermo restando la verifica dei requisiti generali di partecipazione ed il mantenimento delle quotazioni pattuite dei Servizi in oggetto, la Fondazione si riserva la possibilità di prorogare la validità elenco.

8 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro alla Fondazione Molise Cultura delle fatture è **660ZKW1**.

Per tale motivo, a conclusione dell'esecuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario emetterà fattura elettronica intestata a

Fondazione Molise Cultura
Via Milano 15 86100 Campobasso
C.F. 92060690705

P. IVA 01720470705

Il pagamento avverrà entro 60 gg data fattura e previa effettuazione di tutte le verifiche necessarie.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non in contrasto con le norme, le modalità e le condizioni del presente comunicato, si fa richiamo alla normativa vigente.

10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso, non essendo questo Ente vincolato in alcun modo per l'affidamento del servizio.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Segreteria della Fondazione Molise Cultura, telefono 0874.437586

Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato "A" - manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva
- Allegato "B" - informativa di cui al R.E. 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi:

- All'Albo Pretorio della Fondazione Molise Cultura;
- sul sito internet www.fondazionecultura.eu - sezione "Avvisi"

Il Responsabile del Coordinamento

Sandro Arco



ALLEGATO A

Spett. Fondazione Molise Cultura

OGGETTO: Avviso per indagine di mercato per l'affidamento di servizi alberghieri e/o di ristorazione e/o catering per gli artisti/performer e loro staff e accompagnatori e per gli ospiti delle manifestazioni culturali organizzate dalla Fondazione Molise Cultura per il periodo Luglio 2022-Dicembre 2023.

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____

a _____ residente in _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

in qualità di _____ dell'impresa

_____ con sede legale in

_____ via _____

codice fiscale n _____ partita IVA n _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

e-mail certificata _____

a nome e per conto della ditta che rappresenta

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad effettuare i servizi alberghieri e/o di ristorazione e/o di catering per gli artisti/performer e loro staff e accompagnatori e per gli ospiti delle manifestazioni culturali organizzate dalla Fondazione Molise Cultura, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, art. 36, comma 2 lett. a), nel periodo Luglio 2022-Dicembre 2023.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. la propria disponibilità a svolgere il servizio di (spuntare una o più categorie):

- Ristorazione;
- Alberghiero;
- Catering;

per gli per gli artisti/performer e loro staff e accompagnatori e per gli ospiti delle manifestazioni culturali organizzate dalla Fondazione Molise Cultura nel periodo Luglio 2022-Dicembre 2023, salvo proroghe, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico;

2. Per i servizi alberghieri, di appartenere alla categoria: _____;

3. il prezzo offerto per:

- a) pranzo e/o cena comprendente un primo piatto, un secondo piatto con contorno, bevande incluse nel prezzo: € _____/cad. ;
- b) camera doppia con colazione: € _____/ cad.;
- c) camera doppia uso singola con colazione € _____/cad. ;
- d) camera singola con colazione € _____/cad;
- e) catering dolce e/o salato € _____ / a persona ;
- f) catering a base di piatti gastronomici € _____/ a persona;

4. che per sé, per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza non sussistono cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che la stessa è in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;

5. che la ditta è iscritta al Registro della Camera di commercio per le categorie di attività che comprendono quelle di cui al presente avviso;

6. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

7. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in oggetto e che farà fede la dichiarazione dei requisiti presentata

dall'interessato ed accertata dalla Fondazione Molise Cultura nei modi di legge in occasione dell'effettivo affidamento.

A TAL FINE, PRENDE ATTO

- della INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL R. E. N. 679/2016, allegata alla presente (All. B).

Luogo e data

TIMBRO e FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata ed essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del firmatario.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI R.E. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Fondazione Molise Cultura, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Fondazione Molise Cultura, con sede legale in Campobasso, Via Milano n. 15..

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n.10, la Fondazione Molise Cultura, via e-mail info@fondazionecultura.eu

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali

La Fondazione Molise cultura ha designato quale Responsabile della protezione dei dati-DPO-il Sig. Francesco Niro (Indirizzo email: allestimenti@fondazionecultura.eu).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Fondazione Molise Cultura per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione all'attività istituzionale della Fondazione Molise Cultura.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale la Fondazione Molise Cultura, al solo scopo di procedere all'attività di cui sopra.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.