

Avviso di Manifestazione di Interesse per la costituzione di una Long List per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione (art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Con determina del responsabile del coordinamento n 217 del 11/07/2022 è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse con il quale la Fondazione Molise Cultura intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento delle attività della Fondazione, ai quali affidare incarichi di supporto per affiancare il personale interno per i *servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione* (artt. 36, comma 2, lett. a, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di seguito anche “Codice Appalti”).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per la Fondazione, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati per il procedimento che sarà posto in essere in attuazione dello stesso.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Fondazione, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Si intendono esclusi dalla presente procedura gli affidamenti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016, e l'attivazione di Convenzioni Consip.

Art. 1. Amministrazione Aggiudicatrice.

- **Fondazione Molise Cultura**
- **Indirizzo:** Via Milano, 15 86100 Campobasso
- **PEC:** fondazionecultura@cert.regione.molise.it

Art.2. Responsabile del Procedimento.

1. Il Responsabile del Procedimento, ai fini della presente procedura, è Sandro Arco – Responsabile del Coordinamento 0874.437586 e-mail coordinamento@fondazionecultura.eu

Art.3. Oggetto, durata, importo del servizio.

1. Oggetto della presente Manifestazione di Interesse è la costituzione di una long list di

- figure professionali per la selezione di professionisti/esperti/operatori economici che risponderanno al presente annuncio, organizzato attraverso la messa a punto di elenchi qualificati (long list) nelle aree principali nelle quali le diverse competenze saranno organizzate.
2. Le attività si svolgeranno prevalentemente presso i locali della Fondazione Molise Cultura, ma potranno aver luogo anche nell'ambito di altri territori di svolgimento delle attività della Fondazione stessa per una durata massima di 12 mesi;
 3. Nello svolgimento delle attività, in funzione dei piani temporali di esecuzione, potranno essere assegnati ai professionisti/esperti/operatori economici incarichi da svolgere in piena autonomia e sotto il coordinamento strategico della Fondazione Molise Cultura.
 4. L'importo per ogni singolo incarico non potrà superare € **40.000,00** IVA esclusa;

Art.4. Costituzione della Long List.

Per gli obiettivi della presente Manifestazione di Interesse, la Fondazione Molise Cultura costituisce una Long List aperta di esperti/professionisti/operatori economici, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, distinto in profili così individuati:

Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni.
Assistenza Tecnica per attività amministrativa e contatti con SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), relativi ai singoli luoghi di spettacolo;
Servizio botteghino presso gli spazi gestiti direttamente ed indirettamente dalla Fondazione Molise Cultura, gestione piattaforme di biglietteria elettronica; gestione amministrativa degli incassi, buoni, resi, annullamenti, Front- Office;
Servizio Antincendio svolto da personale con idonea certificazione;
Servizio accoglienza;
Visite guidate;
Interpretariato simultanea e consecutiva e servizio traduzioni;
Predisposizione e gestione di un ufficio all'interno della Fondazione Molise Cultura dedicato alle attività scolastiche che gestisca, organizzi e pianifichi i progetti e le attività dedicate al mondo della Formazione e dell'educazione attraverso rapporti con docenti, studenti e dirigenti;
Prestazioni tecniche: macchinista teatrale, elettricista teatrale, allestitore mostre, facchinaggio;
Assistenza Tecnica nella predisposizione di provvedimenti amministrativi per acquisto di beni, servizi, forniture, lavori e prestazioni consulenziali per lo svolgimento delle ordinarie attività della Fondazione;

Assistenza Tecnica nella predisposizione di monitoraggio, redazione check list, piste di controllo e attività di reporting richiesta dagli uffici della Regione Molise;
Assistenza Tecnica presso gli uffici amministrativi della Fondazione Molise Cultura nella gestione documentale in arrivo ed in uscita, gestione del protocollo e degli archivi, assistenza alle attività ordinarie del Presidente e del Responsabile del Coordinamento;
Monitoraggio e predisposizione proposte progettuali con tematiche coerenti con la mission della Fondazione Molise Cultura da candidare su Programmi nazionali e Europei;
Promozione e Comunicazione
Ideazione grafica dei vari eventi culturali; gestione sito web della Fondazione Molise cultura, aggiornamento contenuti; gestione pagine social ufficiali della Fondazione (Facebook, Instagram, Twitter);
Redazione comunicati stampa; tenuta mailing list e contatti con organi di stampa; redazione della rassegna stampa e di reportistica dettagliata sulla visibilità ottenuta dalle manifestazioni e sulla forza di penetrazione a livello regionale e nazionale; gestione Ufficio Stampa; gestione e organizzazione di Conferenze Stampa;
Gestione e rilancio del sito web https://www.quartadimensione.eu/ periodico cartaceo e digitale della Fondazione Molise Cultura;
Reportistica dettagliata delle manifestazioni organizzate e rilevazioni statistiche dell'utenza, finalizzati al miglioramento dei servizi e della pianificazione dell'offerta.

È possibile presentare la propria candidatura per più categorie;

È ammessa la candidatura di persone fisiche e /o persone giuridiche in possesso di Partita Iva.

In caso di partecipazione di operatori economici, i requisiti generali di cui all'art. 5 del presente avviso dovranno essere posseduti dal Legale Rappresentante.

Non sono ammesse candidature da parte di coloro che hanno un contratto a tempo indeterminato con la Pubblica Amministrazione.

La presente Long List ha una durata sino a dicembre 2023, salvo proroga.

L'inserimento nella Long List non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi dalla Fondazione Molise Cultura.

Art. 5. Requisiti di partecipazione

a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'AMMISSIONE

I candidati (per le persone giuridiche si vedano le prescrizioni dell'art. 3) dovranno possedere, alla

data di presentazione della domanda ed a pena di inammissibilità, i requisiti generali di seguito elencati:

- a) cittadinanza italiana o in alternative;
- b) cittadinanza di uno degli stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) Non essere stati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) Capacità a contrarre con la P.A.;
- h) Essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- i) assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- j) Assenza di contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con la Fondazione Molise Cultura;
- k) impegno a non assumere vertenze e/ o controversie di qualunque genere, contro la Fondazione Molise Cultura per tutta la durata dell'iscrizione alla presente Long List.

b) REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Per le società e le Cooperative, dimostrazione del possesso, nel triennio 2019-2021 di un fatturato medio annuo pari ad almeno € 50.000,00 nell'erogazione di servizi analoghi al settore di attività per la quale si inoltra la relativa candidatura;

Per i professionisti, esperienza professionale di almeno tre anni per servizi analoghi al settore di attività per la quale si inoltra la relativa candidatura.

Art.6. Contenuto dell'istanza di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando esclusivamente i modelli allegati n. 1, per l'iscrizione persona fisica e n. 2 per l'iscrizione persona giuridica.

Nella domanda/dichiarazione dovranno essere dichiarate a pena di ammissibilità:

- Generalità complete;
- Numero di codice fiscale e numero di partita iva;
- Di possedere i requisiti specificati nell'articolo 4 della presente Manifestazione di Interesse.

Devono essere, inoltre, allegati alla domanda ovvero alla dichiarazione:

- Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore;
- Curriculum vitae in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti ovvero curriculum aziendale nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale portfolio attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti in attività coerenti con il profilo selezionato. Tutte le notizie/informazioni di cui al presente punto devono essere rese e sottoscritte in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'iscrizione alla Long List è subordinata alla veridicità di quanto dichiarato e presentato dai richiedenti.

La Fondazione Molise Cultura si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il possesso ed il permanere delle condizioni dell'iscrizione nonché il contenuto delle dichiarazioni rese.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

Le domande unitamente ai prescritti allegati, contenuti in un'unica mail, dovranno pervenire a partire dal giorno 13/07/22 al 27/07/2022 entro e non oltre le ore 12:00 esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: fondazionecultura@cert.regione.molise.it

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

“LONG LIST Fondazione Molise Cultura per l'affidamento di servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni, Promozione e Comunicazione”

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda trasmessa. Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di presentazione è perentorio.

Art. 7. Modalità e Termini di presentazione della Manifestazione Di Interesse

Le domande pervenute nei termini e nelle modalità descritte dalla presente Manifestazione di Interesse saranno esaminate da apposita Commissione di Valutazione nominata dal Responsabile del Coordinamento che valuterà, ai fini dell'iscrizione alla Long List, i requisiti di cui all'articolo 4 della presente Manifestazione di Interesse che verrà successivamente approvata dal CDA della Fondazione Molise Cultura;

Art. 8. Motivi di Esclusione /non iscrizione e Cancellazione alla Long List

Qualora la domanda difetti di uno o più requisiti previsti dall'art. 4 della presente Manifestazione di Interesse si procederà alla non iscrizione o alla esclusione (se iscritto); La cancellazione degli iscritti alla long list potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- Richiesta del candidato;

- Perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- Non aver assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato o, comunque, essersi reso responsabile di gravi inadempienze;
- Aver rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- Altri eventuali ulteriori casi di inadempimento debitamente accertati in fase di contraddittorio;

E' facoltà della Fondazione Molise Cultura procedere, in ogni momento, alle verifiche dei requisiti autodichiarati dai soggetti iscritti alla Long List.

Art. 9. Formazione della Long List

La formazione della Long List non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, né prevede attribuzione di punteggio, ma costituisce l'individuazione di professionisti/esperti, basata esclusivamente su criteri temporali, ai quali poter affidare incarichi professionali, a seguito di procedura ispirata ai principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento. Il CDA della Fondazione Molise Cultura provvederà, a suo insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti a cui affidare gli incarichi, nel rispetto dei principi summenzionati tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Saranno inserite nella Long List le domande di adesione pervenute con le modalità previste dall'art. 6 della presente Manifestazione di interesse e ciò non comporterà l'assunzione di nessun obbligo specifico da parte della Fondazione Molise Cultura, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I soggetti inseriti nella Long List avranno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione.

L'approvazione avverrà con determinazione del Responsabile del Coordinamento che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione Molise Cultura. La pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 10. Conferimento degli incarichi e corrispettivo

L'inserimento nella Long List non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione Molise Cultura di conferire incarichi ai professionisti iscritti, costituendo la domanda solo una mera manifestazione di disponibilità ad assumere eventuali incarichi alle condizioni di cui al presente Avviso.

L'incarico ai professionisti/esperti iscritti nella long List sarà conferito nel rispetto dei principi di economicità, meritocrazia, concorrenza, non discriminazione e trasparenza.

Art. 11 compensi riconosciuti

Il corrispettivo che verrà reso per lo svolgimento delle attività di cui alla presente Manifestazione di Interesse sarà individuato dal CDA della Fondazione in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, in relazione con la prestazione richiesta, e sarà stabilito con provvedimento che definirà le condizioni economiche.

L'importo per ogni singolo incarico non potrà superare € **40.000,00** IVA esclusa.

Art. 12 Obblighi dell'incaricato

L'attività dovrà essere effettuata in piena autonomia ancorché in sistematico contatto e comunicazione con la Fondazione Molise Cultura.

E' fatto espresso divieto di curare interessi contrapposti o comunque confliggenti con quelli della Fondazione Molise Cultura e dei soggetti di volta in volta interessati, pena la recessione del contratto e l'esclusione dalla Long List.

Art. 13 Oggetto dell'incarico

Le attività da svolgere consistiranno, tra l'altro a mero titolo di esempio, nella realizzazione di azioni fra quelle di seguito elencate, necessario al conseguimento del risultato finale:

- Gestione e accoglienza botteghino e mostre
- Attività di addetti alla segreteria
- Attività di addetti alla comunicazione e gestione sito internet e social network
- Attività di addetto stampa
- Attività di macchinista teatrale (allestitore mostre)
- Attività di elettricista teatrale
- Attività di supporto amministrativo di gestione e rendicontazione

Per la realizzazione del lavoro le figure selezionate entreranno a far parte dei gruppi di lavoro costituiti e coordinati dal Responsabile del Coordinamento della Fondazione Molise Cultura. Inoltre, dovranno interloquire e cooperare con i referenti operativi, con eventuali partner di progetto e con eventuali stakeholders.

Le attività richieste potranno essere soggette a modifiche in base allo stato del progetto in essere all'atto del conferimento dell'incarico.

Art. 14 Luogo e tempi di prestazione

Le attività verranno calendarizzate dalla Fondazione Molise Cultura in funzione delle attività da svolgere.

Art. 15 Natura del contratto

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo esterno e/o appalto di servizi, non comporta in alcun caso vincoli di subordinazione nei confronti della Fondazione Molise Cultura e non costituirà titolo per future ed eventuali assunzioni presso la Fondazione.

I rapporti saranno regolati attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione.

Art. 16. Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. nn. 196/2003 e 101/2018, si informa che i dati forniti dai candidati, dei quali la Fondazione Molise Cultura entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente Manifestazione di Interesse nonché alla stipula ed esecuzione del contratto;
2. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza dei candidati;
3. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra

- (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
4. I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge.
 5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente Manifestazione di Interesse.
 6. Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà in modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
 7. Il Titolare del trattamento è la Fondazione Molise Cultura con sede in Via Milano, 15 86100 Campobasso, P IVA 01720470705, nella persona del suo Presidente pro-tempore.
 8. Il Responsabile dei servizi per la tutela dei dati personali – Francesco Niro come da regolamento organizzativo della Fondazione Molise Cultura (Indirizzo email allestimenti@fondazionecultura.eu).

Art. 17. Pubblicazione avviso.

1. La presente Manifestazione di Interesse è pubblicata sul sito istituzionale della **Fondazione Molise Cultura — HomePage -Sezione “Albo Pretorio”**.
2. Per informazioni e chiarimenti, è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:
-Indirizzo Pec: fondazionecultura@cert.regione.molise.eu

Campobasso Li 11/07/2022

Il Responsabile del Coordinamento

Sandro Arco



SCHEMA DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 1

Spett.le **Fondazione Molise Cultura**

Sandro Arco
fondazionecultura@cert.regione.molise.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI (LONG LIST) DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI DI PROGRAMMAZIONE TEATRALE ED EVENTI DI SPETTACOLO, MOSTRE, CONVEGNI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

PERSONA GIURIDICA/PERSONA FISICA

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____
_____, prov. _____ il _____
C.F. _____ residente a _____, prov. _____
_____, indirizzo _____ n. civico _____
cap. _____, n. tel. _____, n. fax _____
_____ e-mail _____

_____ nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa/

_____ con sede legale a _____, in via/Piazza _____, N. _____
C.F. _____ Partita Iva _____

PEC: _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 26 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di essere inserito nella Long list di professionisti/esperti per l’affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per i servizi integrati di Programmazione Teatrale ed Eventi di spettacolo, Mostre, Convegni Promozione e Comunicazione per i seguenti profili:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

(aggiungere altre categorie se il caso)

a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi integrati di programmazione teatrale ed eventi di spettacolo, mostre, convegni promozione e comunicazione (art. 36 comma 2 lett.b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

a tal fine, sotto la propria responsabilità, DICHIARA, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 3) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale o licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche Amministrazioni;
- 5) di possedere la capacità a contrarre con la P.A.
- 6) di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 7) di non aver avuto sanzioni disciplinari attivate dall'eventuale ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- 8) di non aver alcun contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con la Fondazione Molise Cultura;
- 9) di impegnarsi a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro la Fondazione Molise Cultura per tutta la durata dell'iscrizione alla presente Long List;
- 10) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 5 del presente avviso;
- 11) di accettare ogni norma del presente avviso;
- 12) che desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)

e si impegna a comunicare alla Fondazione Molise Cultura eventuali variazioni dei recapiti;

- 13) che le dichiarazioni rese sono documentabili;

14) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'Avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Fondazione per comunicazioni inerenti la presente procedura.

Con la sottoscrizione della presente domanda, si dichiara di essere a conoscenza che la presentazione della domanda costituisce avvio del procedimento.

Allega, inoltre, alla presente:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) copia del codice fiscale;
- 3) curriculum vitae/ curriculum aziendale, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/ master conseguiti nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale portfolio attività (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Data

Firma

Timbro (se in possesso)
