

Patto per lo sviluppo della Regione Molise – Fondo Sviluppo e coesione 2014-2020- Delibere Cipe 10/08/2016, n. 25 e n. 26 e 22/12/201/, n. 95 atto modificativo del 13 marzo 2018. Delibera di G.R. n. 76/2019- Area Tematica “Turismo cultura e valorizzazione delle risorse naturali” - Linea d'intervento “Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo”. Azione “Molise che incanta-Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani”. Un Patto per la promozione della Cultura” Edizione 2019/2021. Azione “Poietika” Edizione 2021 - Codice CUP: H19E19001280001 Codice CIG: Z2835A86DA

CONTRATTO D'OPERA OCCASIONALE (ART. 2222 COD. CIVILE)

TRA

La Fondazione Molise Cultura (di seguito Fondazione) avente sede legale in Campobasso, Via Milano n. 15, Cod. Fisc. 92060690705 e P. IVA n. 01720470705, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Presutti, in qualità di Presidente (di seguito Committente);

E

Francesca Tavaniello nata a Campobasso il 11/02/1989 e residente in Via Tre Croci, 25 86025- RIPALIMOSANI (CB) (di seguito Addetto)

PREMESSO che

la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 76 del 11 marzo 2019 ha approvato il progetto “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021”, di cui alla predetta proposta progettuale, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura, nell'ambito dell'Azione “Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani” della Linea di intervento “Programma Integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo” – Area tematica “Turismo Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali”;

la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 76 del 11 marzo 2019 ha attivato, conseguentemente, per il triennio 2019-2021, risorse del FSC 2014-2020, pari a complessivi euro 910.000,00, dell'Azione “Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani” della Linea di intervento “Programma Integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo” – Area tematica Turismo Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, per il finanziamento dell'iniziativa “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021”, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura;

il progetto “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021” è articolato nelle seguenti quattro Azioni:

- Poietika edizioni 2019 -2020 – 2021;
- Mostre d'arte 2019 -2020 – 2021;
- Comunica – Immagini 2020-2021;
- Molise Flash – Il Racconto;

DATO ATTO

- che il C.d.A della Fondazione nell'ambito dell'Azione Poietika, nella seduta del 19/3/2019, nel prendere atto della D.G.R. n. 76/2019 e del relativo finanziamento concesso, ha approvato la programmazione e il relativo stanziamento di tutti gli eventi da realizzare nelle edizioni per gli anni 2019/2020/2021;
- che a causa dell'emergenza sanitaria COVID – 19, alcune attività sono state rimodulate sia nel quadro temporale che nel relativo quadro economico;
- che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura riunitosi il 28 giugno 2021 ha preso atto della riprogrammazione degli appuntamenti, approvando il progetto esecutivo dell'evento Poietika 2021 ed il

relativo calendario degli eventi da realizzare, stabilendone contestualmente i costi da imputare sul quadro economico dell'Azione stessa, compatibilmente con l'evoluzione della situazione sanitaria determinata dal Covid-19 e che nella seduta del 28 settembre 2021 ha approvato il calendario definitivo degli eventi proposti dal curatore artistico della manifestazione per il Poietika Art Festival 2021- Con-fini, imputandone contestualmente i costi sul quadro economico dell'Azione "Poietika 2021";

- che il Regolamento Organizzativo della Fondazione Molise Cultura disciplina compiti e facoltà delle decisioni del Presidente e dei membri del CdA;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura del 17/03/2022 con la quale si approvava la rimodulazione del progetto esecutivo dell'Azione "Poietika edizione 2021" ed il relativo calendario degli eventi da realizzare stabilendone contestualmente i costi da imputare sul quadro economico dell'Azione stessa, compatibilmente con l'evoluzione della situazione sanitaria determinata dal Covid-19;

VISTI

- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- gli art.7-8-11 del vigente Regolamento per l'acquisto in economia dei beni e servizi della Fondazione e lo Statuto della Fondazione;
- La determina n° 54 del 18/03/2022 (determina a contrarre);
- La determina n° 76 del 31/03/2022 (determina di affidamento);
- le linee guida Anac n. 4 in materia di affidamenti sotto soglia;

Tutto ciò premesso e visto, si conviene quanto segue:

Art.1) Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di supporto tecnico per la riattivazione del botteghino a Campobasso e ad Isernia per gli eventi inseriti nell'Azione "Poietika 2021".

Art. 2) Durata

2.1. Il rapporto avrà inizio dalla sottoscrizione del presente contratto e termine al raggiungimento del risultato oggetto del presente contratto.

2.2. Le parti si danno reciprocamente atto di aver concordemente individuato come termine orientativo di esecuzione dell'incarico la data del 30/06/2022.

Art 3) Attività ed obblighi dell'Addetto

L'Addetto, che dichiara di essere libero da qualsiasi impegno analogo a quello oggetto del presente contratto si obbliga a:

- prestare la propria opera professionale a favore della Fondazione nel periodo contrattuale secondo l'art. 1;
- rispettare le direttive concordate con la Fondazione per tutto quello che riguarda l'effettuazione delle attività.

L'Addetto non è inserito nell'organizzazione gerarchica del Committente e svolgerà le prestazioni oggetto del presente contratto in piena indipendenza e autonomia;

Art 4) Attività ed obblighi della Fondazione

La Fondazione si obbliga a:

- Garantire all'Addetto l'accesso degli spazi da essa gestiti, per la realizzazione delle attività di supporto tecnico al botteghino a Campobasso e ad Isernia;
- Garantire il proprio apporto diretto all'organizzazione del botteghino attraverso il proprio personale;

Art 5) Corrispettivi e modalità di pagamento

Il corrispettivo pattuito per il servizio richiesto è pari ad un importo lordo ed onnicomprensivo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00).

Le parti convengono di comune accordo che il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dalla Fondazione, previa verifica della regolarità contributiva e dell'intervento realizzato, entro 30 gg. dalla data della relativa fattura/ricevuta fiscale e comunque nelle more del trasferimento da parte della Regione Molise delle risorse finanziarie previste dalla

delibera G.R. n.76/19 specificando che il titolo di pagamento dovrà riportare necessariamente oltre la causale anche la seguente dicitura:

“Patto per lo sviluppo della Regione Molise – Fondo Sviluppo e coesione 2014-2020- Delibere Cipe 10/08/2016, n. 25 e n. 26 e 22/12/2017, n. 95 atto modificativo del 13 marzo 2018. Delibera di G.R. n. 76/2019- Area Tematica “Turismo cultura e valorizzazione delle risorse naturali” - Linea d'intervento “Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo”. Azione “Molise che incanta-Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani”. Un Patto per la promozione della Cultura” Edizione 2019/2021. Azione “Poietika” Edizione 2021 - Codice CUP: H19E19001280001 Codice CIG: Z2835A86DA”

Il Committente, in quanto sostituto d'imposta, provvederà ad erogare il compenso pattuito previa deduzione della ritenuta d'acconto. Nel caso di superamento da parte del Prestatore d'opera della soglia di euro 5.000 di compensi percepiti nell'anno per l'attività oggetto del presente contratto, questi provvederà ad inoltrare alla competente sede Inps domanda di iscrizione alla gestione separata di cui all'art. 2, comma 26, della l. n. 335/1995. Il Prestatore d'opera si impegna a dare immediata comunicazione al Committente in caso di superamento della soglia sopra individuata per attività prestata per altri Committenti nel vigore del presente contratto. Ove intervenga tale circostanza, il Committente si obbliga, per il residuo compenso che il Prestatore d'opera deve percepire, ad operare la trattenuta dei contributi a carico del Prestatore, con successivo versamento per suo conto e conseguente rilascio, nei termini previsti dalla legge, delle relative certificazioni.

Art. 6) Misure anti COVID 19

La Fondazione si obbliga ad attenersi alla normativa vigente ed in particolare a quella dettata dal Governo Italiano, dal Ministero della Salute per la tutela nei luoghi di lavoro ivi incluse le disposizioni dettate per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, con l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza degli artisti, degli operatori e del pubblico.

L'addetto è tenuto al rispetto della normativa vigente in osservanza delle disposizioni anti COVID19 in vigore al momento dell'espletamento del lavoro.

Art. 7) Modifiche

Eventuali modifiche al presente Accordo potranno essere apportate solo per iscritto e previa sottoscrizione delle stesse dalle Parti.

Art. 8) Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, efficacia e interpretazione della presente Convenzione e degli eventuali patti successivi o comunque ad esso connessi, sarà competente il Foro di Campobasso, con espressa esclusione di ogni altro Foro eventualmente competente secondo criteri generali sulla competenza territoriale.

Art. 9) Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001

L'addetto prende atto dell'avvenuta adozione da parte della Fondazione del MOGC (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – consultabile su <https://www.fondazionecultura.eu/amministrazione-trasparente/>) esplicitandone la rilevanza, nel senso di ritenere che l'inosservanza delle prescrizioni in esso contenute possa ritenersi alla stregua di una grave violazione delle obbligazioni contrattuali.

Art. 10) Norme di rinvio

Il presente accordo è regolato dalla Legge italiana.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente Accordo, singolarmente tra le stesse, e pertanto non trovano applicazione gli artt. 1341 e 1342 del codice civile. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si fa rinvio alle norme del codice civile ed alla legislazione vigente in materia.

Art. 11) Trattamento dei Dati Personali e Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati, l'addetto dichiara di aver ricevuto informativa estesa sul trattamento dei propri dati personali con riguardo a tutte le operazioni di trattamento connesse al presente contratto.

In relazione al trattamento dei dati personali in esecuzione della presente convenzione la Fondazione Molise Cultura viene designata responsabile esterno del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

Tutti i dati ed informazioni di cui l'addetto e la Fondazione Molise Cultura entreranno in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui alla presente convenzione, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, fermo restando gli obblighi di pubblicazione e di trasparenza di cui alla normativa L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 57/2016 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice copia a custodia delle due Parti.

Campobasso, li

3 1 MAR, 2022

per la Fondazione Molise Cultura

Il Presidente

Prof.ssa Antonella Prosutti



L'Addetto

Sig.ra Francesca Tavaniello

