

DETERMINAZIONE del RESP del COORDINAMENTO n. 50 del 18 MAR. 2019

Oggetto – “Un Patto per la promozione della Cultura” Edizione 2019/2021 Delibera di G.R. n. 76/2019 - Azione “Poietika 2021” – Servizio Ufficio Stampa Nazionale- Codice CUP: H19E19001280001-Codice CIG:Z713333472-Determina di liquidazione corrispettivo ditta Synpress di Francesca Grispello.

IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

PREMESSO che:

- la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 76 del 11 marzo 2019 ha approvato il progetto “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021”, di cui alla predetta proposta progettuale, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura, nell’ambito dell’Azione “Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani” della Linea di intervento “Programma Integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo” – Area tematica “Turismo Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali”;
- la Giunta Regionale del Molise con propria deliberazione n. 76 del 11 marzo 2019 ha attivato, conseguentemente, per il triennio 2019-2021, risorse del FSC 2014-2020, pari a complessivi euro 910.000,00, dell’Azione “Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, autonarrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani” della Linea di intervento “Programma Integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo” – Area tematica Turismo Cultura e Valorizzazione delle Risorse Naturali del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, per il finanziamento dell’iniziativa “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021”, con soggetto attuatore la Fondazione Molise Cultura;
- il progetto “Un Patto per la promozione della Cultura – Edizione 2019-2021” è articolato nelle seguenti quattro Azioni:
 - Poietika edizioni 2019 -2020 – 2021;
 - Mostre d’arte 2019 -2020 – 2021;
 - Comunica – Immagini;
 - Molise Flash – Il Racconto;
- le Azioni di cui sopra sono orientate al perseguimento dei seguenti obiettivi: - garantire la fruizione di attività e beni culturali, per il miglioramento della qualità della vita e per l’incremento dei livelli di formazione e informazione, preservando il pluralismo dell’offerta; - facilitare la diffusione della cultura sul territorio, migliorandone l’accessibilità e la fruizione; - favorire l’incontro della rete dei servizi culturali locali con le opportunità turistiche anche al fine di creare percorsi di visita ed itinerari turistici; - garantire il coinvolgimento territoriale nei singoli interventi mediante la diffusione omogenea sul piano quantitativo e qualitativo delle azioni, ponendo attenzione alle vocazioni e alle specificità dei singoli territori; - sostenere il valore aggiunto delle capacità degli artisti ed operatori culturali molisani creando le condizioni per una proiezione oltre i confini regionali; - valorizzare il patrimonio umano, storico, artistico, culturale regionale diversificandone l’offerta; - favorire lo sviluppo di azioni di marketing territoriale, sia a livello nazionale che internazionale, mediante un brand realizzato ad hoc e connesso ad ogni singolo evento; - valorizzare le forme di aggregazione e l’associazionismo diffuso al fine di costituire una comunità regionale maggiormente coesa;

DATO ATTO

- che il C.d.A della Fondazione nell’ambito dell’Azione Poietika, nella seduta del 19/3/2019, nel prendere atto della D.G.R. n. 76/2019 e del relativo finanziamento concesso, ha approvato la programmazione e il relativo stanziamento di tutti gli eventi da realizzare nelle edizioni per gli anni 2020/2021;
- che a causa dell’emergenza sanitaria COVID – 19, alcune attività sono state rimodulate sia nel quadro temporale che nel relativo quadro economico;
- che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Molise Cultura riunitosi lo scorso 28 giugno 2021 e poi, successivamente, il 28 settembre 2021, ha preso atto della riprogrammazione degli

appuntamenti, approvando il progetto esecutivo dell'evento Poietika 2021 ed il relativo calendario degli eventi da realizzare, stabilendone contestualmente i costi da imputare sul quadro economico dell'Azione stessa, compatibilmente con l'evoluzione della situazione sanitaria determinata dal Covid-19;

- che il Regolamento Organizzativo della Fondazione Molise Cultura disciplina compiti e facoltà delle decisioni del Presidente e dei membri del CdA;

DATO ATTO che con determinazione a contrarre n. 270 del 25/08/2021 la Fondazione Molise Cultura al fine di promuovere e diffondere gli eventi previsti nell'Azione Poietika 2021 ha ritenuto di procedere ad affidare il servizio di Ufficio Stampa Nazionale alla ditta Synpress di Francesca Grispello con sede in San Giorgio del Sannio (BN) Via A. Moro n.9 C.F. GRSFNC80S42F839D P.IVA 01482330626 per un corrispettivo di € 3.000,00 onnicomprensivi;

VISTO il conseguente contratto rep. n. 330 del 01/10/2021 stipulato tra la FMC e la ditta Synpress di Francesca Grispello con la quale si è formalizzato l'affidamento alla suddetta ditta del servizio di Ufficio Stampa Nazionale per la promozione degli eventi di Poietika 2021 per un corrispettivo di € 3.000,00 onnicomprensivo;

ACCERTATO che la suddetta incaricata ha provveduto all'espletamento delle attività contrattualmente previste;

VISTA al riguardo la fattura n. FPR 4/22 del 15/03/2022 (sdi file 6885136340 del 15/03/2022) dell'importo di € 1.500,00 onnicomprensivo emessa dalla ditta Synpress di Francesca Grispello con sede in San Giorgio del Sannio (BN) Via A. Moro n.9 C.F. GRSFNC80S42F839D P.IVA 01482330626;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione del saldo dell'importo contrattualmente riconosciuto alla suddetta ditta Synpress di € 1.500,00;

DATO ATTO che la spesa prevista sarà imputata sul capitolo 421- Progetti Speciali del redigendo Bilancio 2022, attinente alle finalità del presente provvedimento;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per cui si indicano di seguito il relativo **Codice CUP: H19E19001280001-Codice CIG:Z713333472;**

ACCERTATO che il medesimo soggetto:

- risulta in regola con il versamento dei contributi dovuti all'INPS e non iscritto all'INAIL, come si evince dal "Documento Unico di Regolarità Contributiva" emesso dall'INPS in data 15/03/2022 con scadenza il 13/07/2022 (prot. INPS n.30389659);
- ha rilasciato apposita dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti nella quale dichiara di non aver subito condanne penali e di non avere carichi pendenti;

RITENUTO di dover liquidare e pagare alla ditta Synpress di Francesca Grispello con sede in San Giorgio del Sannio (BN) Via A. Moro n.9 C.F. GRSFNC80S42F839D P.IVA 01482330626 il saldo di € 1.500,00, come da fattura n. FPR 4/22 del 15/03/2022 (sdi file 6885136340 del 15/03/2022);

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi della Fondazione Molise Cultura e lo Stato della stessa Fondazione;
- il D.L.vo nr. 33 del 14/03/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato l'art. 18 del D. L. 83/2012 convertito in legge nr. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- il provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15.05.2014 avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" che prevede un quadro di garanzie particolarmente stringente al fine di proteggere anche dati giudiziari – di cui è responsabile il

funzionario incaricato dall'ente, nonché il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO di poter provvedere in merito

DETERMINA

- di liquidare e pagare alla ditta Synpress di Francesca Grispello con sede in San Giorgio del Sannio (BN) Via A. Moro n.9 C.F. GRSFNC80S42F839D P.IVA 01482330626 la fattura n. FPR 4/22 del 15/03/2022 (sdi file 6885136340 del 15/03/2022) dell'importo di € **1.500,00 (euro millecinquecento/00) onnicomprensivi**, quale saldo dell'importo contrattuale riconosciuto per il servizio di Ufficio Stampa Nazionale degli eventi di cui al programma del Poietika Art Festival 2021;
- di imputare la suddetta spesa al capitolo 421 – Progetti speciali - del redigendo Bilancio 2022, attinente alle finalità del presente provvedimento;
- di prendere atto che il presente atto è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti ed affidamenti pubblici, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per cui si indicano di seguito il relativo codice CUP: CUP:H19E19001280001 Codice CIG: Z713333472;
- di dare atto che il presente provvedimento è assoggettato al D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato l'art.18 del D.L. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012 concernente gli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione;
- di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Reg: UE 2016/679), per quanto applicabili.

Campobasso, li **18 MAR. 2022**

L'Istruttore
Ilaria Trivisonno



Il Responsabile del Coordinamento

Sandro Arco

