

## SCHEMA DI CONTRATTO (Lettera comm.le disciplina contrattuale)

Campobasso, li 15/03/2021

Gent.mo Ing. STEFANO LERZA

email: stefano.lerza@virgilio.it

pec: STEFANO.LERZA@PEC.IT

*(Lettera commerciale di affidamento servizi tecnici, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016)*

**Oggetto: PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, CSP, DIREZIONE LAVORI, CSE per la REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "CROSS-BORDER EXCHANGE FOR DEVELOPMENT AND CREATIVE INDUSTRIES" - FORNITURA E POSA IN OPERA DI COMPONENTISTICA FINALIZZATA ALL' OTTENIMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO TECNOLOGICO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DELL'AUDITORIUM PALAZZO EX - GIL. - smart-cig: ZC230D25CA - CUP: H19E18000120007**

Si comunica che, a seguito di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 (previa gara informale), avvenuto mediante il criterio di aggiudicazione sulla base del criterio del prezzo più basso, con Determinazione n. 52/2019 del sottoscritto Responsabile di Servizio, è stato affidato all' Ing. Stefano Lerza il servizio di cui all' oggetto indicato, per l'importo di € 8660,23

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008 è stata acquisita apposita attestazione di regolarità contributiva prot. \_Inarcassa.0252665. del 25-02-2021 (scadenza validità 25/6/2021);
- il "Responsabile unico del procedimento" ha dato corso alle informazioni e comunicazioni agli interessati, ha provveduto a verificare che non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale, compresi quelli di ordine generale e/o di natura soggettiva, persistendo le condizioni per dar corso alla sottoscrizione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.
- la spesa di € 8.660,23, trova copertura finanziaria nel competente capitolo del redigendo Bilancio 2021 n° 421 progetti speciali.

### ART. 1 - Parti interessate

- La Fondazione Molise Cultura (di seguito Fondazione) avente sede legale in Campobasso, Via Milano n. 15, Cod. Fisc. 92060690705 e P. IVA n. 01720470705, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Presutti, in qualità di Presidente; e per conto della FONDAZIONE MOLISE CULTURA, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente,
- Ing. STEFANO LERZA, nato il 21/11/1990 a Isernia, residente in Forlì del Sannio (IS) C.F. LRZSFN90S21E335U, con Studio Tecnico in Piazza Municipio n°5, Forlì del Sannio (IS), iscritto all' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia al n°623, che in seguito si denominerà anche "Soggetto incaricato".

#### ART. 2 - Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale consiste nell'espletamento dell'incarico di redazione della **PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, CSP, DIREZIONE LAVORI, CSE per la REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "CROSS-BORDER EXCHANGE FOR DEVELOPMENT AND CREATIVE INDUSTRIES" - FORNITURA E POSA IN OPERA DI COMPONENTISTICA FINALIZZATA ALL'OTTENIMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO TECNOLOGICO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DELL'AUDITORIUM PALAZZO EX - GIL. - smart-cig: ZC230D25CA - CUP: H19E18000120007**

Il complesso delle attività viene condotto in stretto rapporto con la Fondazione e la sua struttura tecnica.

#### ART. 3 - Prestazioni professionali ed elaborati

Le prestazioni professionali e i documenti relativi l'opera oggetto della presente convenzione, sono i seguenti:

1. Documenti componenti il progetto definitivo ed esecutivo di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Documenti di cui al D.lgs.81/08 e ss.mm.ii.
3. Documenti necessari a predisporre la gara telematica che avverrà su portale MEPA ai sensi dell' art.95 c.3 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii;
4. Direzione dei lavori consistente nella direzione vera e propria e nell'assistenza al collaudo o redazione del certificato di regolare esecuzione e nella liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
5. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e dell'art. 151 del regolamento - D.P.R. n. 207/2010;
6. Redazione del C.R.E.;

#### ART. 4 - Osservanza leggi e regolamenti - Modalità di esecuzione della prestazione

Il progetto dovrà essere redatto, sotto la direzione dell'Ente, nel rispetto delle leggi e disposizioni vigenti in materia all'atto dell'espletamento dell'incarico, relative ai contenuti ed ai modi di presentazione dei progetti di opere pubbliche, nonché delle norme urbanistiche riguardanti l'area interessata all'intervento, con particolare riferimento a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni), dal regolamento approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per quanto applicabile

Il professionista dovrà prestare assistenza all'Ente in tutto quanto riguarda la prestazione, discussione o perfezionamento del progetto fino alla sua definitiva esecuzione: il professionista incaricato sarà tenuto a presentare la documentazione per le Commissioni competenti, a richiedere le prescritte autorizzazioni, permessi, nulla-osta, ecc., comunque denominati da parte degli enti preposti.

Per l'esecuzione delle opere progettate, ovvero a presenziare alle sedute della conferenza dei servizi eventualmente indetta, ai sensi dell'art. 14 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e fare le necessarie denunce di legge agli Enti preposti.

Durante tutte le fasi della redazione del progetto, mediante riunioni periodiche, dovranno essere mantenuti i necessari rapporti con il Responsabile del procedimento dell'Ente interessato al contenuto ed alle proposte del progetto stesso.

Il professionista si impegna inoltre ad ottemperare alla redazione di tutti gli elaborati necessari per l'ottenimento del finanziamento, se non disposto con mezzi propri dell'Ente.

Il progettista, prima dell'approvazione del progetto esecutivo, dovrà produrre apposita dichiarazione circa l'accertamento della conformità alle norme urbanistiche ed edilizie, nonché alle norme di sicurezza, sanitarie e di tutela ambientale e paesaggistica.

La Direzione dei lavori, la contabilità, la liquidazione degli stessi, la redazione del certificato di regolare esecuzione e la liquidazione finale dovranno essere svolte secondo quanto statuito dalla normativa vigente.

Per tali incombenze, ci si dovrà attenere alle disposizioni, per quanto valide, di cui al regolamento approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Il Direttore dei lavori assumerà la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dalle norme regolamentari vigenti.

In generale, al Direttore dei lavori spetteranno:

- ┘ la direzione e la supervisione delle opere, con sopralluoghi periodici, nel numero necessario;
- ┘ la tenuta dei documenti inerenti la Direzione lavori;
- ┘ la sorveglianza della fedele rispondenza dei lavori agli elaborati di progetto, alle norme e prescrizioni dell'opera, salva sempre, naturalmente, la responsabilità dell'impresa;
- ┘ la redazione del certificato di regolare esecuzione;
- ┘ la contabilità dei lavori;
- ┘ la liquidazione dei conti parziali e finali.

#### **ART. 5 – Copie degli elaborati**

Gli elaborati dovranno essere consegnati in n° 3 copie di cui tre su supporto cartaceo ed una su supporto magnetico (in formato dwg per i disegni e in formato doc o xls per gli elaborati descrittivi) oltre a quelle necessarie per l'espletamento delle attività tecnico-amministrative connesse alle prestazioni di cui al precedente art. 3.

#### **ART. 6 – Tempi**

Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno rispettare la seguente tempistica:

- redazione progettazione definitiva: 10 gg;
- redazione progettazione esecutiva: 10gg.
- Per quanto riguarda la redazione dei documenti di spettanza della direzione lavori, quali, ad esempio, consegna, sospensione, ripresa, stato d'avanzamento, certificato di ultimazione, conto finale, certificato di regolare esecuzione - dei lavori, questi dovranno essere redatti, compilati o rilasciati entro i termini stabiliti nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, nei termini previsti dal capitolato generale e nel regolamento generale vigenti alla data della prestazione.

#### **ART. 7 – Compensi e rimborsi spese**

I compensi per le prestazioni oggetto della presente convenzione saranno indicati nella voce spese tecniche del quadro economico a corredo della progettazione e saranno al lordo degli Oneri Previdenziali ed al netto I.V.A. come per legge pari e nella determina di affidamento e sono pari ad € 8660,23 onnicomprensivi.

#### **ART. 8 – Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo relativo avverrà sempre in seguito all' erogazione da parte dell' Ente finanziatore sulla base degli stati di avanzamento, in misura proporzionale all'entità dei lavori eseguiti e liquidati. I singoli pagamenti verranno disposti entro 60 giorni dalla presentazione, da parte del professionista, delle relative note (contemporaneamente alla presentazione degli stati di avanzamento lavori). Il saldo sarà, comunque, disposto entro 90 giorni dalla data di approvazione degli atti di collaudo delle opera.

#### **ART. 9 - Penalità**

Nel caso di inosservanza degli obblighi sopra cennati verrà applicata, per ogni mancanza rilevata, una penale pari allo 0,1%, da trattarsi sui compensi dovuti, salvo la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento nei confronti del professionista e di intraprendere le azioni legali che si ritenessero opportune per ottenere il risarcimento dei relativi danni; in caso di risoluzione contrattuale non spetterà al professionista alcun compenso fatta eccezione per la parte di attività relativa all'esecuzione già regolarmente liquidata.

#### **ART. 10 - Modifiche al progetto**

Fino al momento della definitiva approvazione del progetto esecutivo, il professionista incaricato è tenuto ad introdurre nel progetto stesso, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano richieste dall'Ente.

#### **ART. 11 – Proprietà degli elaborati**

Il progetto predisposto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nel modo e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista incaricato possa sollevare eccezioni di sorta, sempre che il progetto non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente, nella parte artistica - architettonica o nei criteri informativi generali.

#### **ART. 12 - Polizza assicurativa del progettista**

Il soggetto incaricato è in possesso di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività affidata, qui allegata.

#### **ART. 13 - Revoca**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico in oggetto, senza che il professionista possa alcunché pretendere, tranne il pagamento degli onorari e delle spese sostenute, in misura proporzionale al compenso indicato all'art. 8.

#### **ART. 14 - Controversie**

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra i contraenti, circa l'interpretazione ed applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria.

**ART. 15 - Spese**

Faranno carico ai professionisti incaricati, in caso d'uso, tutte le spese conseguenti la scritturazione e stipula della presente convenzione.

**ART. 16 - Elezione domicilio**

Per l'esecuzione delle obbligazioni di cui alla presente convenzione, il professionista incaricato elegge il proprio domicilio in

**ART. 17 - Varie**

I professionisti incaricati dichiarano di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto non previsto dal presente contratto trovano applicazione il codice approvato con D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni.

**ART. 18 - Tracciabilità**

Il conto corrente Bancario dedicato intestato è identificato con codice IT05N3608105138248877248883 della Banca, intestato a Stefano Lerza.

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge

Letto, confermato e sottoscritto.

LA FONDAZIONE

Il Presidente  
Antonella Presutti

IL SOGGETTO INCARICATO

Ing. Stefano Lerza

***Gentilissimo Ingegnere dovrà inviare tempestivamente per accettazione di quanto indicato nella presente lettera.***

In rappresentanza della FONDAZIONE MOLISE CULTURA, che interviene nel presente atto non in nome proprio, ma in qualità di Presidente, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, in rappresentanza e per conto della FONDAZIONE MOLISE CULTURA, Via Milano, 15 - 86100 Campobasso - C.F./P.I. 92060690705 - sottoscrive la presente lettera la Proff.ssa Antonella Presutti, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente, autorizzato ai sensi

Campobasso, li 15/03/2021

LA FONDAZIONE  
La Presidente  
Antonella Presutti